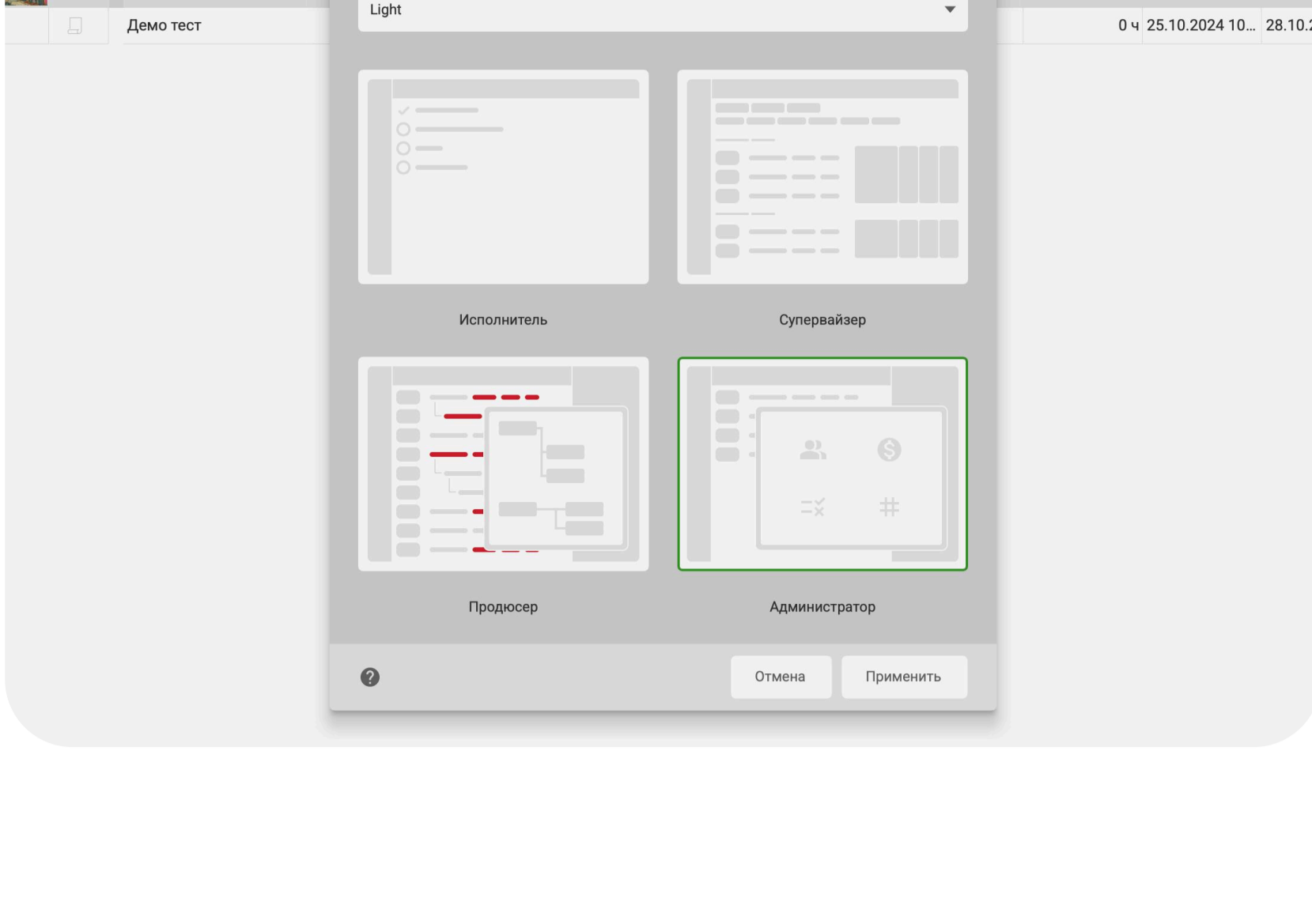


Как настроить рабочее пространство в Cerebro?

1 Выбор роли

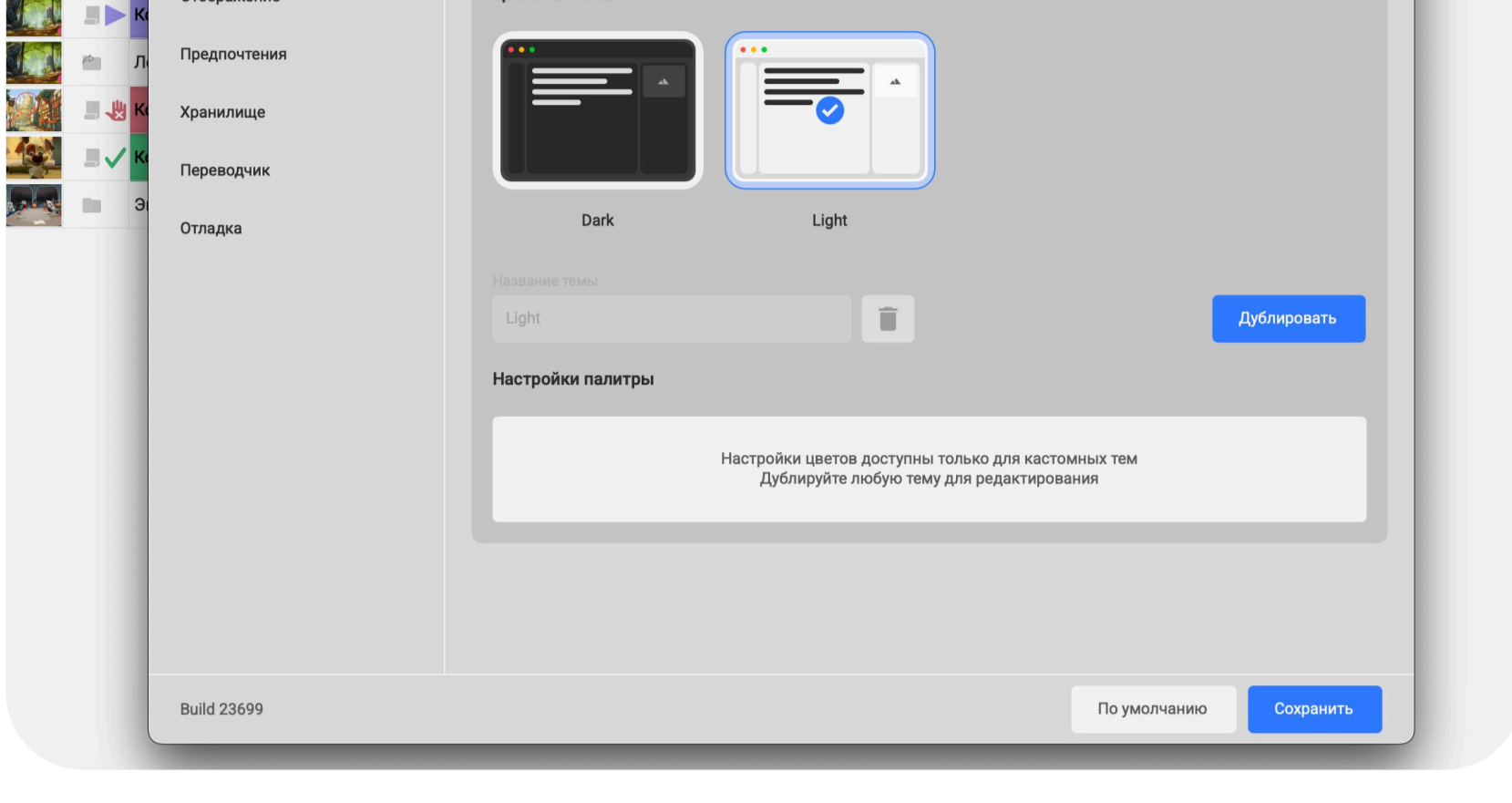


В Инструменты > Помощники откройте Помощник настройки рабочего пространства.

Выберите одну из четырёх ролей:
♦ Исполнитель
♦ Супервайзер
♦ Продюсер
♦ Администратор

Ваша рекомендуемая роль подсвечена **зелёным**

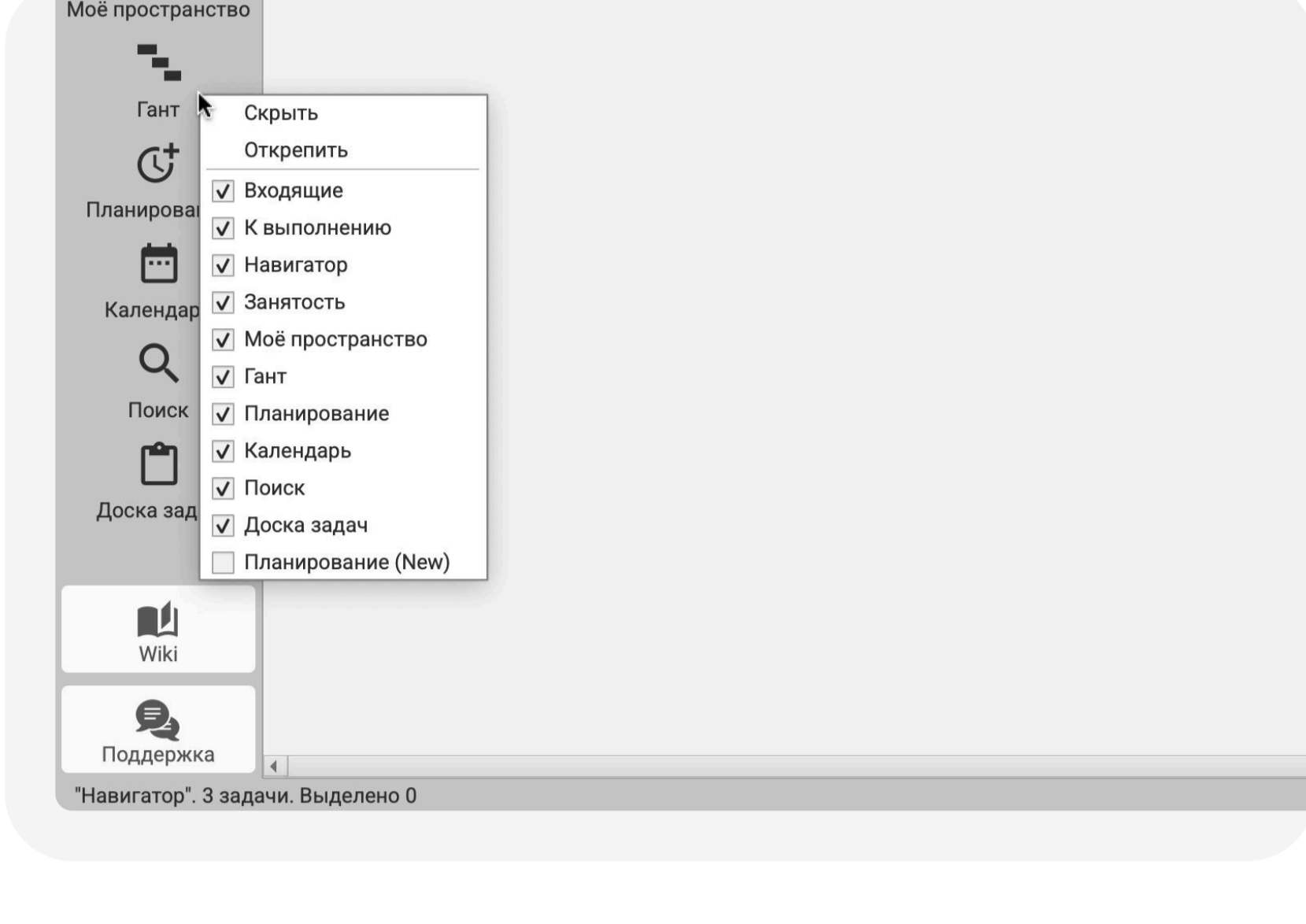
2 Создание собственной темы



Здесь же вы можете выбрать тему оформления:
♦ тёмную (Dark)
♦ светлую (Light)

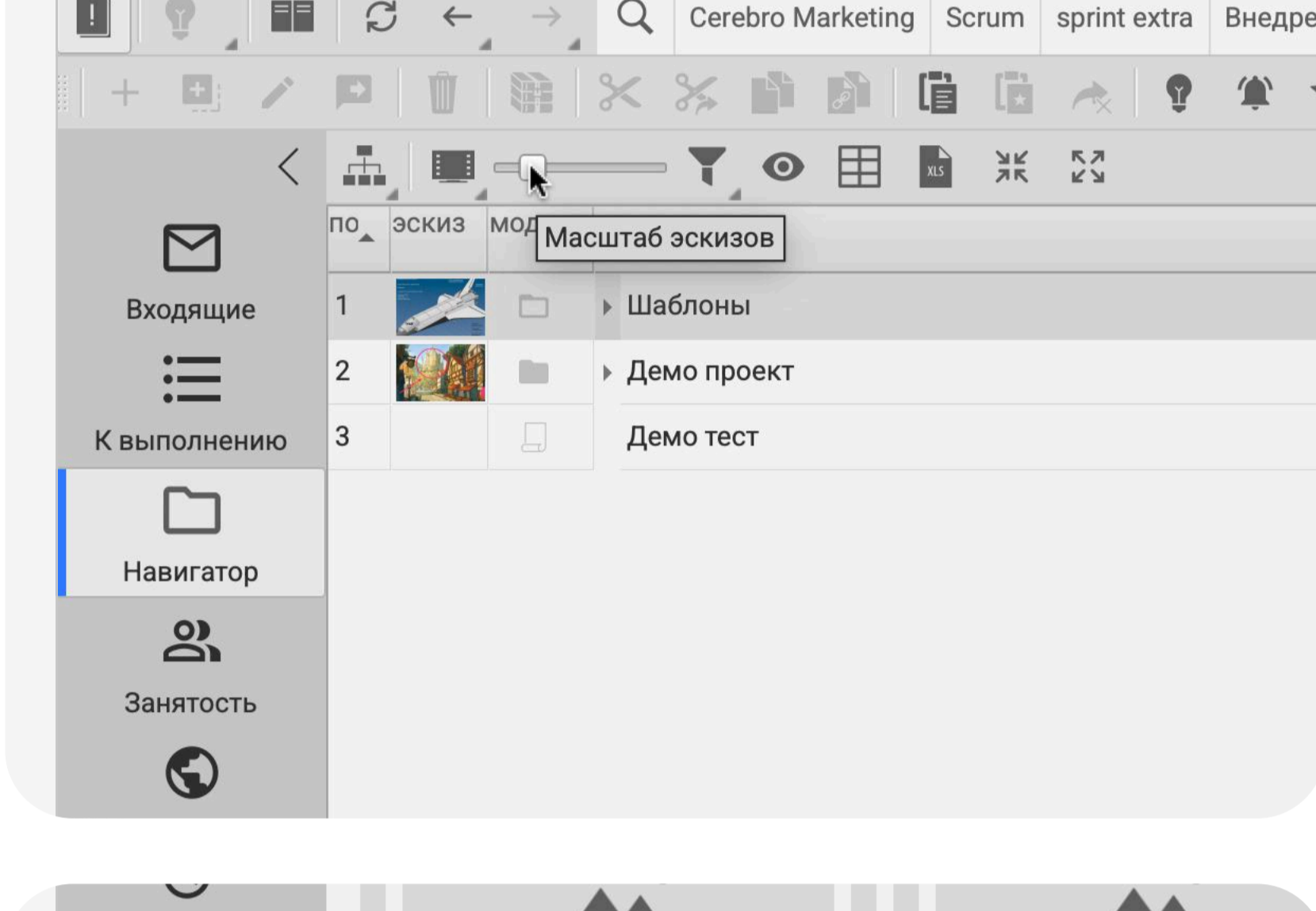
Настроить свои цвета можно в кастомной теме

3 Настройка панели вкладок

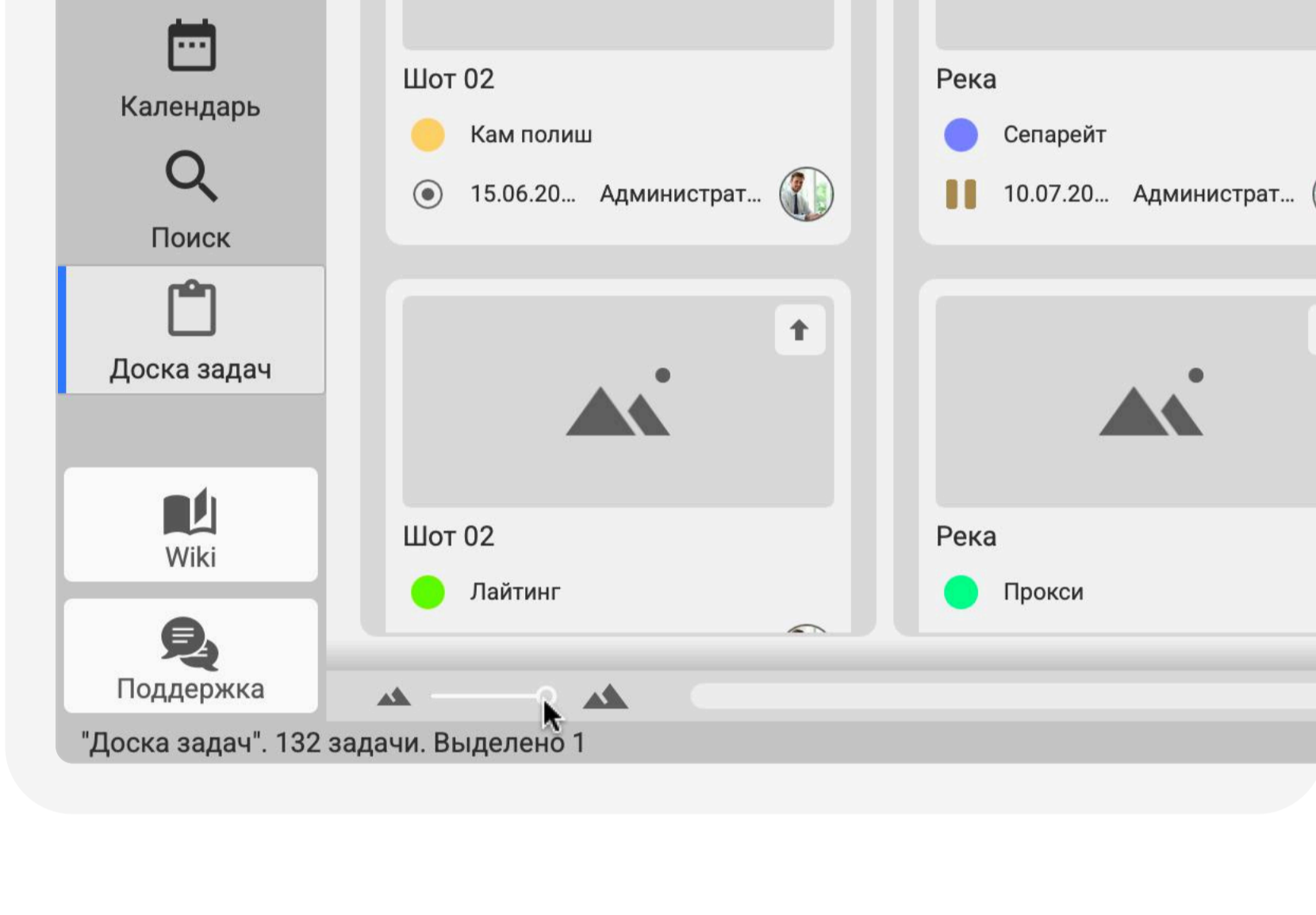


Чтобы добавить или убрать вкладки на левой панели, щёлкните по ней правой кнопкой мыши и установите или снимите галочки напротив нужных вкладок.

4 Изменение размера строк

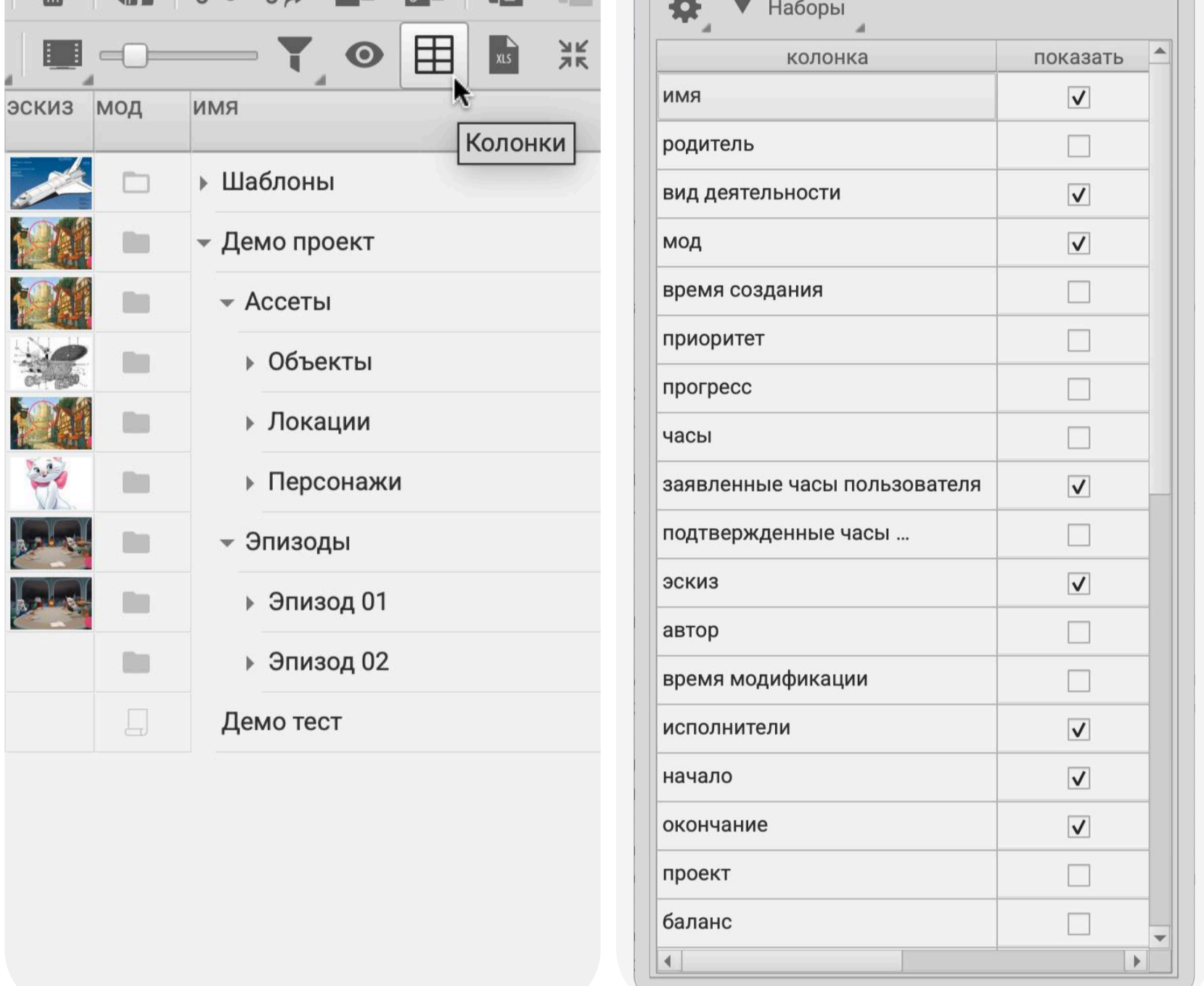


Размер строк (эскизов) можно увеличить или уменьшить с помощью кнопки Масштаб эскизов на панели инструментов.



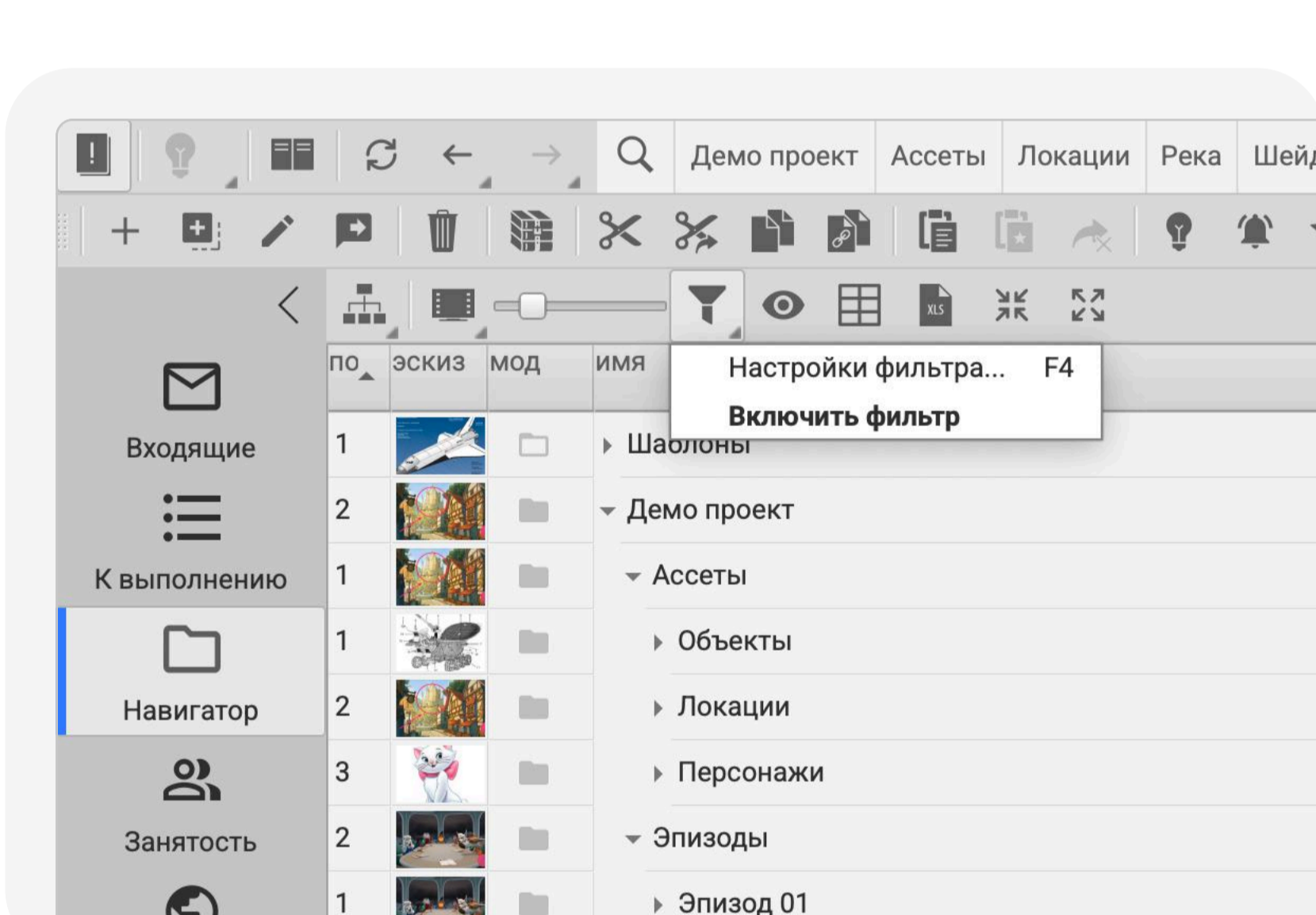
На вкладках **Мое пространство** и **Доска задач**, кнопка находится слева внизу.

5 Добавление и удаление колонок



Во вкладках с табличным отображением данных вы можете добавлять или скрывать колонки. Для этого нажмите кнопку **Колонки** и в появившемся списке выберите всё нужное.

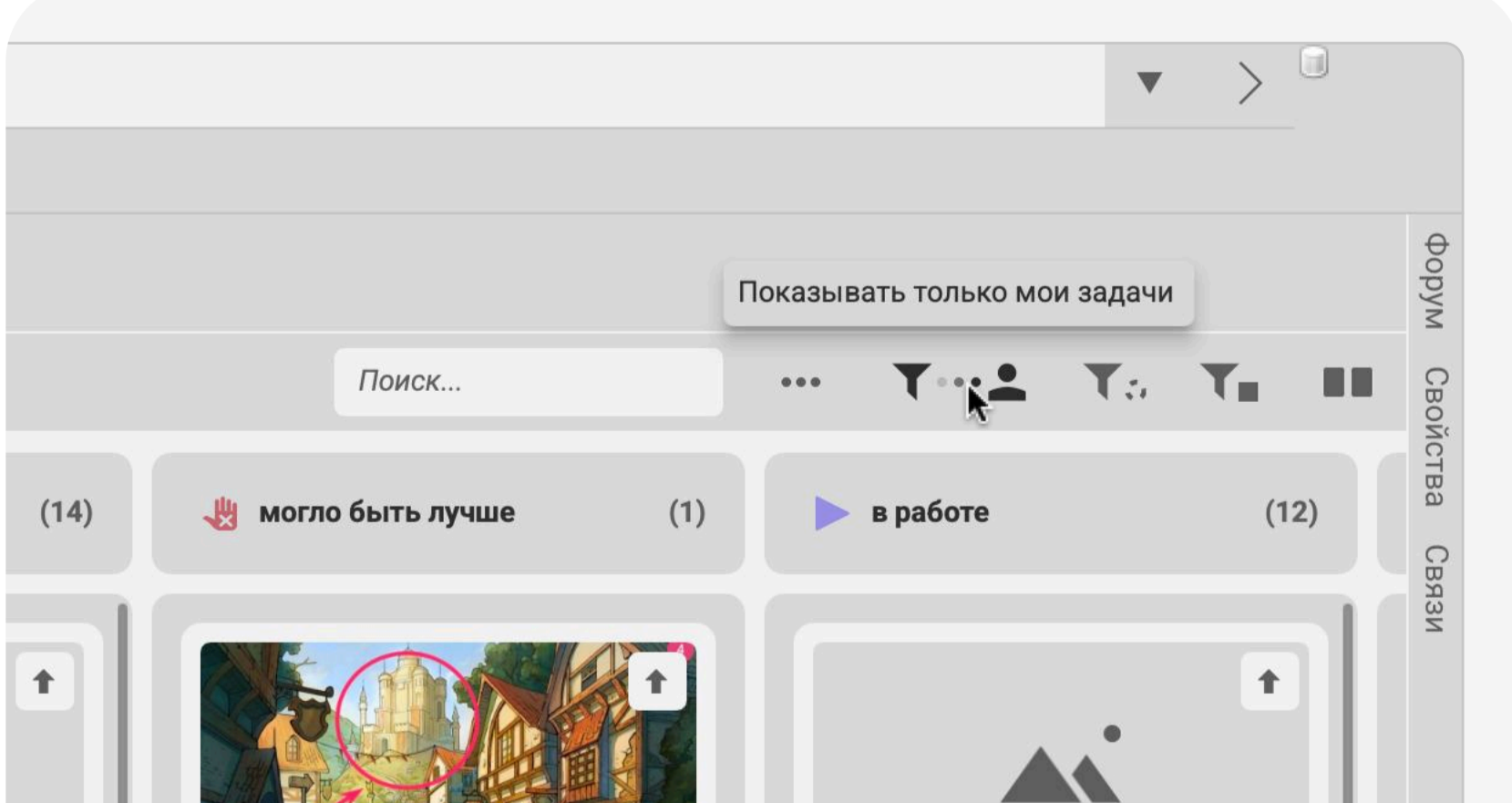
6 Использование фильтров



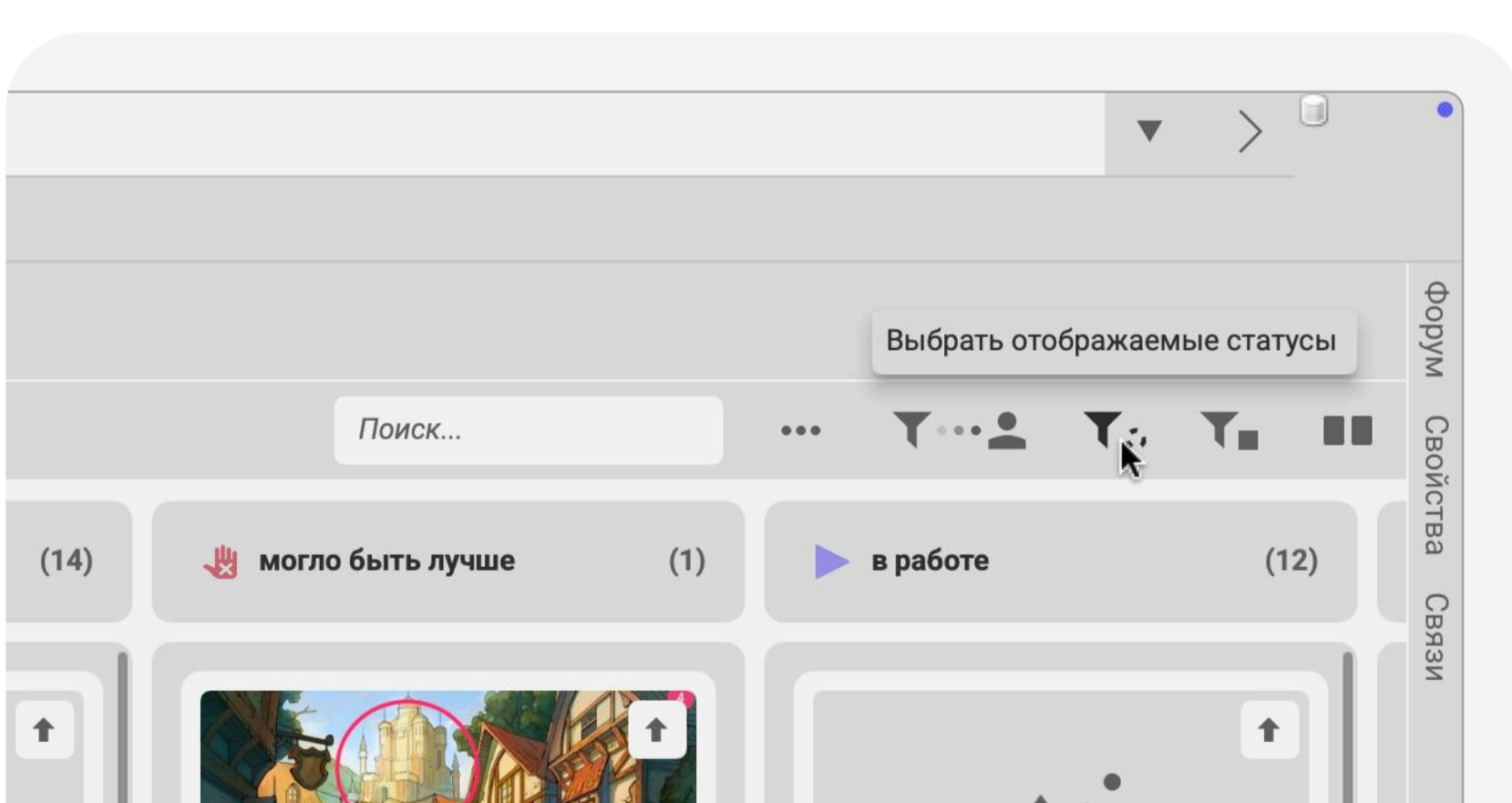
В Cerebro есть удобные фильтры. В окне **Фильтр задач** настройте нужные параметры и примените их. При необходимости переключайтесь между всеми задачами и вашей выборкой.



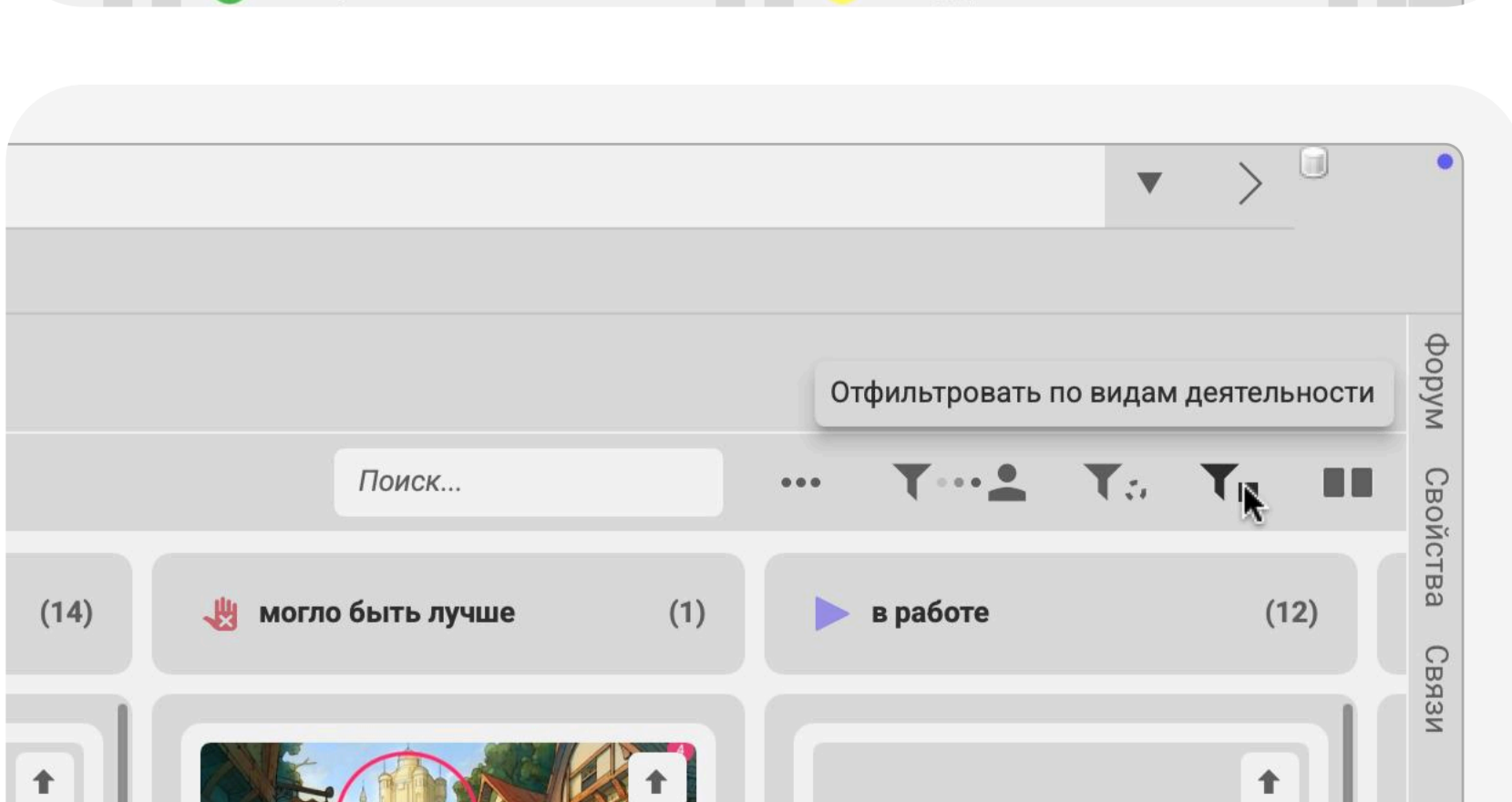
7 Фильтры на доске задач



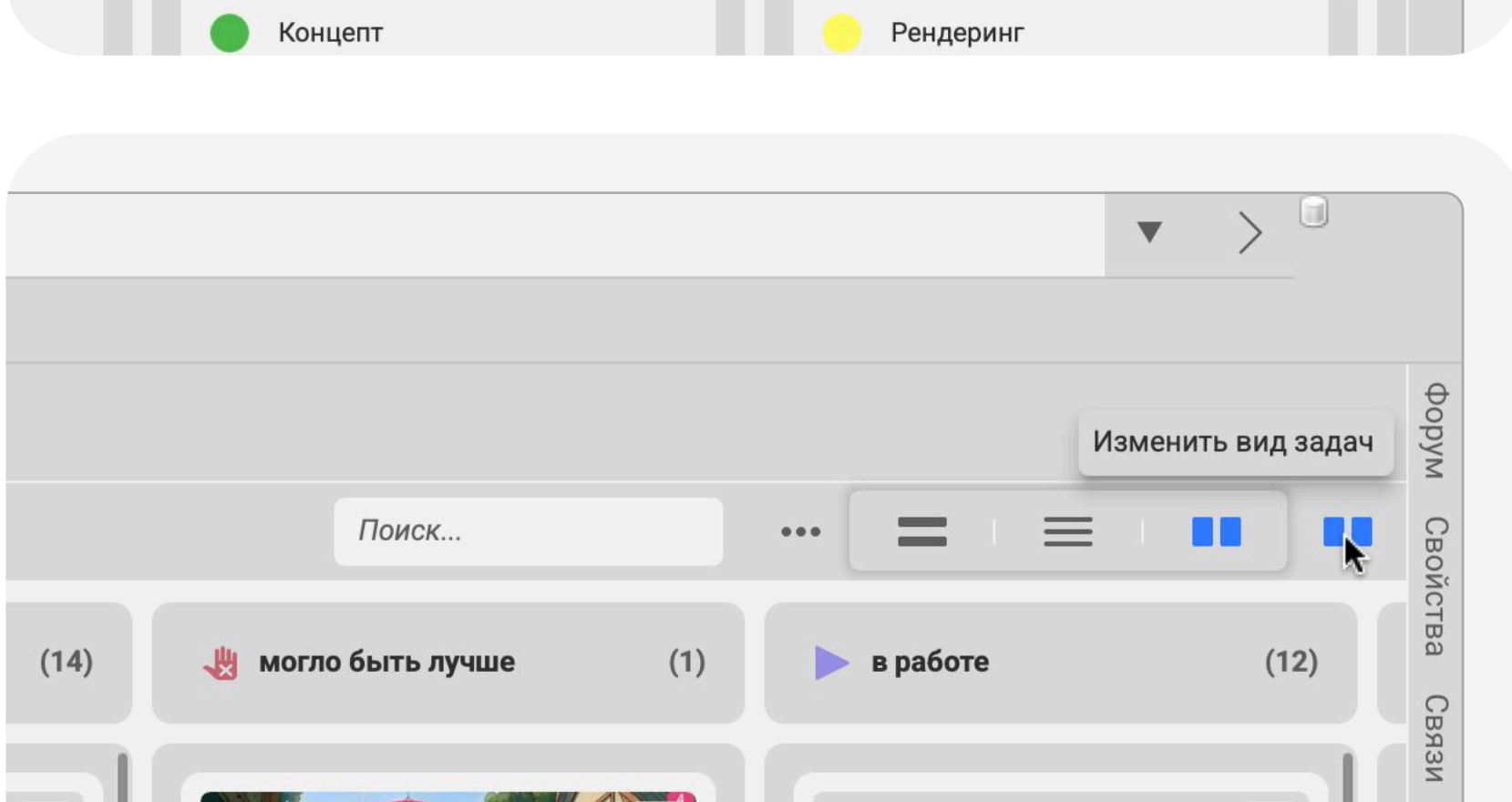
Если вы используете Доску задач, там уже есть встроенные фильтры:
♦ Показывать только мои задачи



♦ Выбрать отображаемые статусы



♦ Отфильтровать по видам деятельности



Дополнительно вы можете поменять вид задач. Для этого используйте кнопку
♦ Изменить вид задач