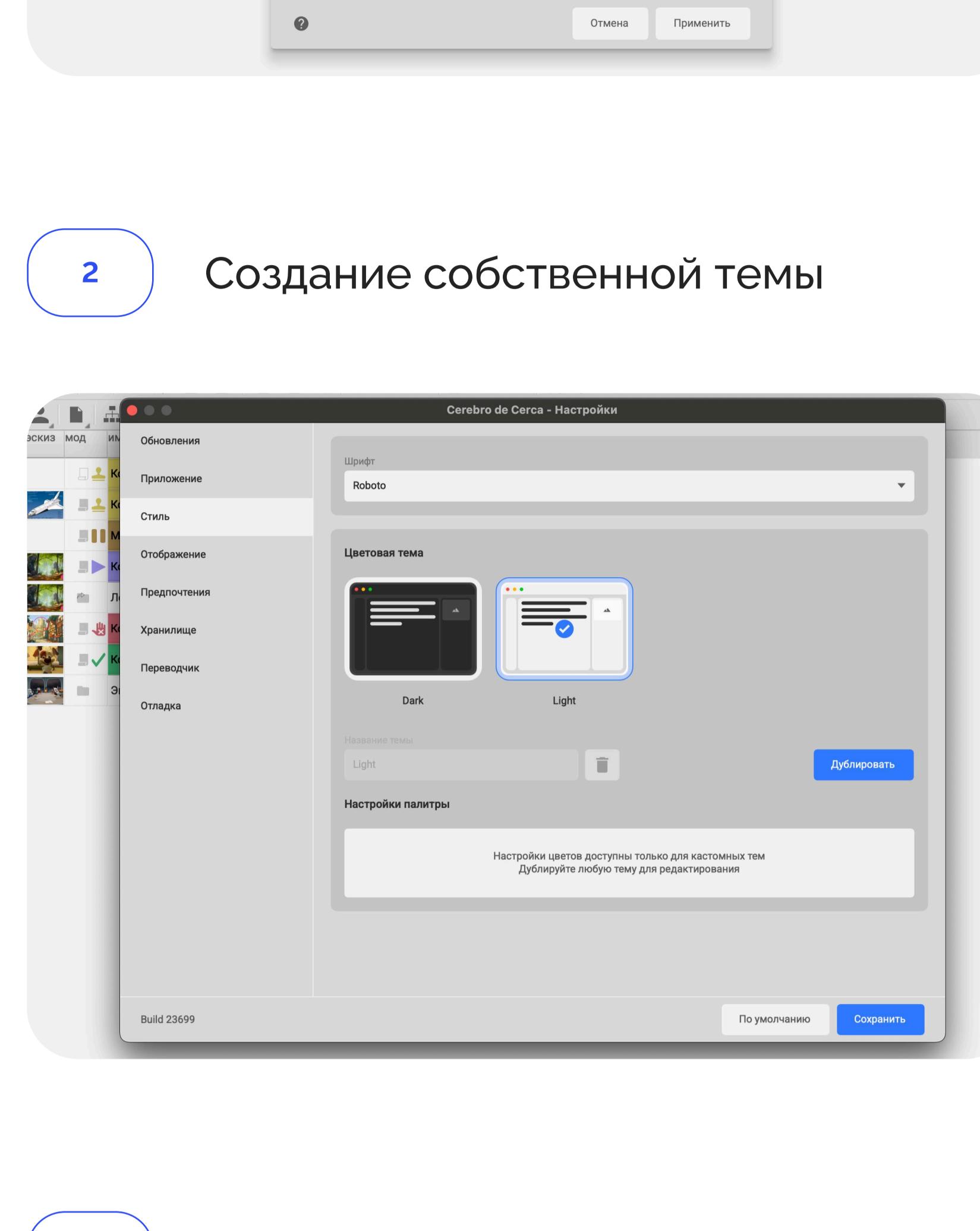


Как настроить рабочее пространство в Cerebro?

1 Выбор роли



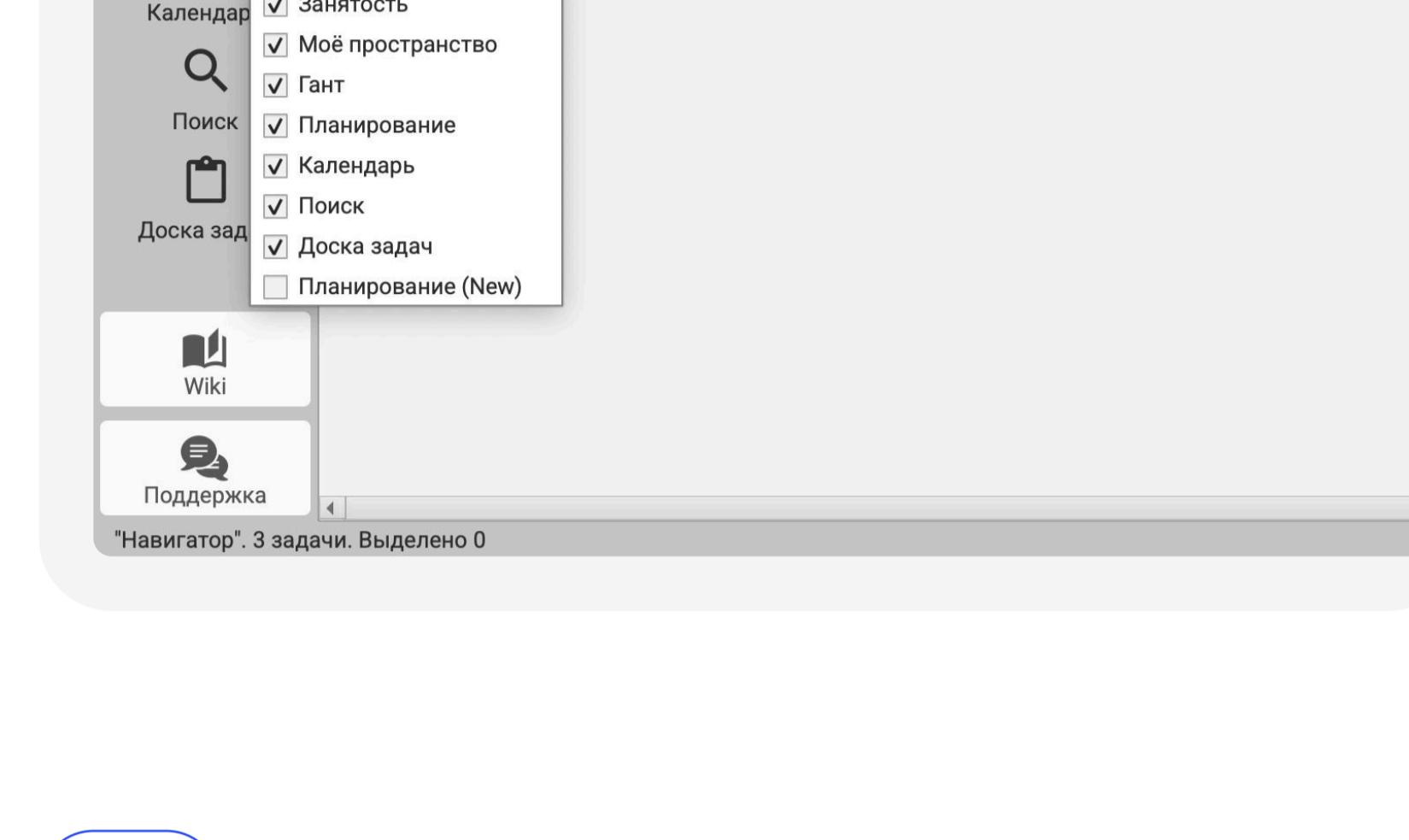
В Инструменты > Помощники откроите Помощник настройки рабочего пространства.

Выберите одну из четырёх ролей:

- ♦ Исполнитель
- ♦ Супервайзер
- ♦ Продюсер
- ♦ Администратор

Ваша рекомендуемая роль подсвеченна зелёным

2 Создание собственной темы

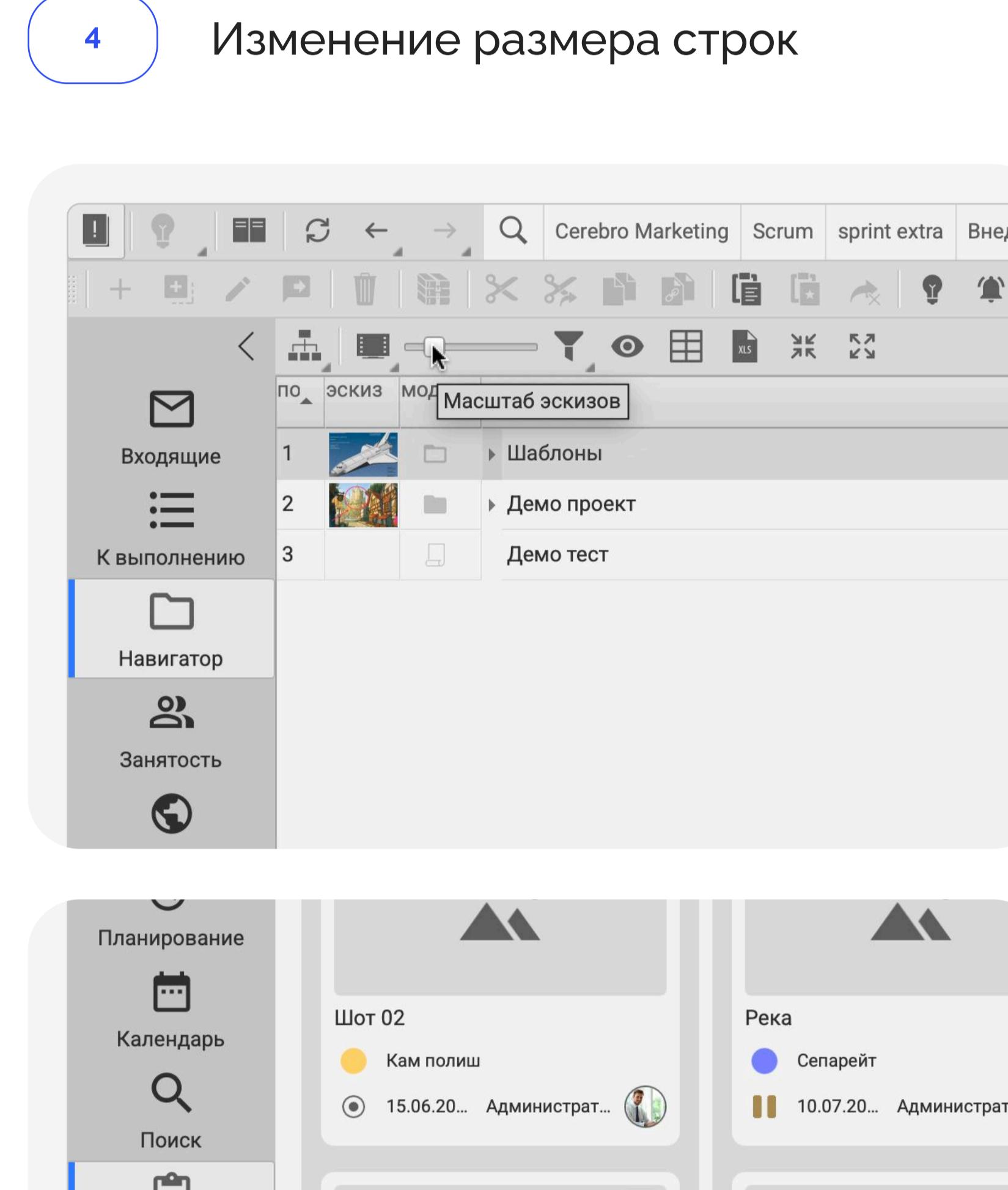


Здесь же вы можете выбрать тему оформления:

- ♦ тёмную (Dark)
- ♦ светлую (Light)

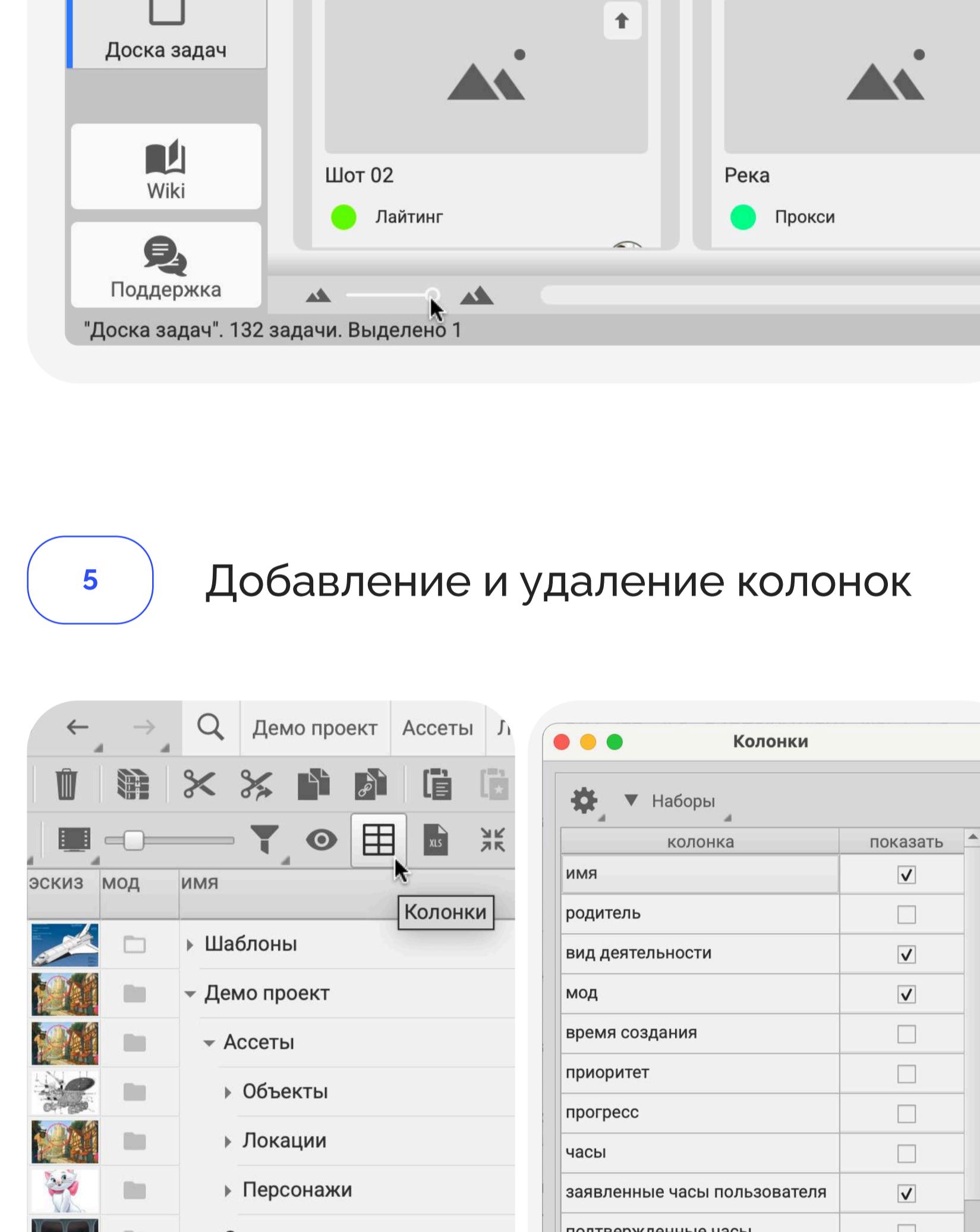
Настройте свои цвета можно в кастомной теме

3 Настройка панели вкладок



Чтобы добавить или убрать вкладки на левой панели, щёлкните по ней правой кнопкой мыши и установите или снимите галочки напротив нужных вкладок.

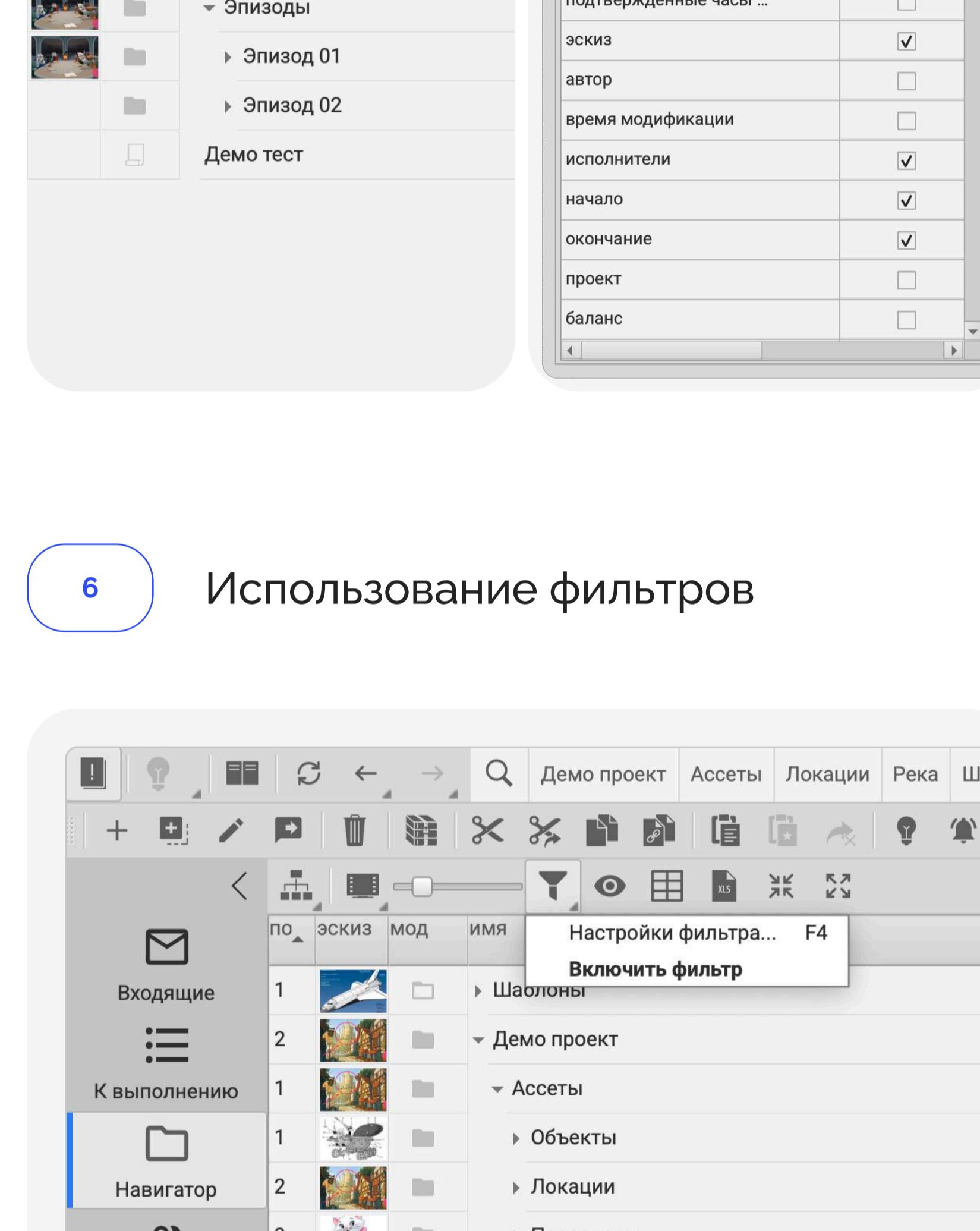
4 Изменение размера строк



Размер строк (эскизов) можно увеличить или уменьшить с помощью кнопки **Масштаб эскизов** на панели инструментов.

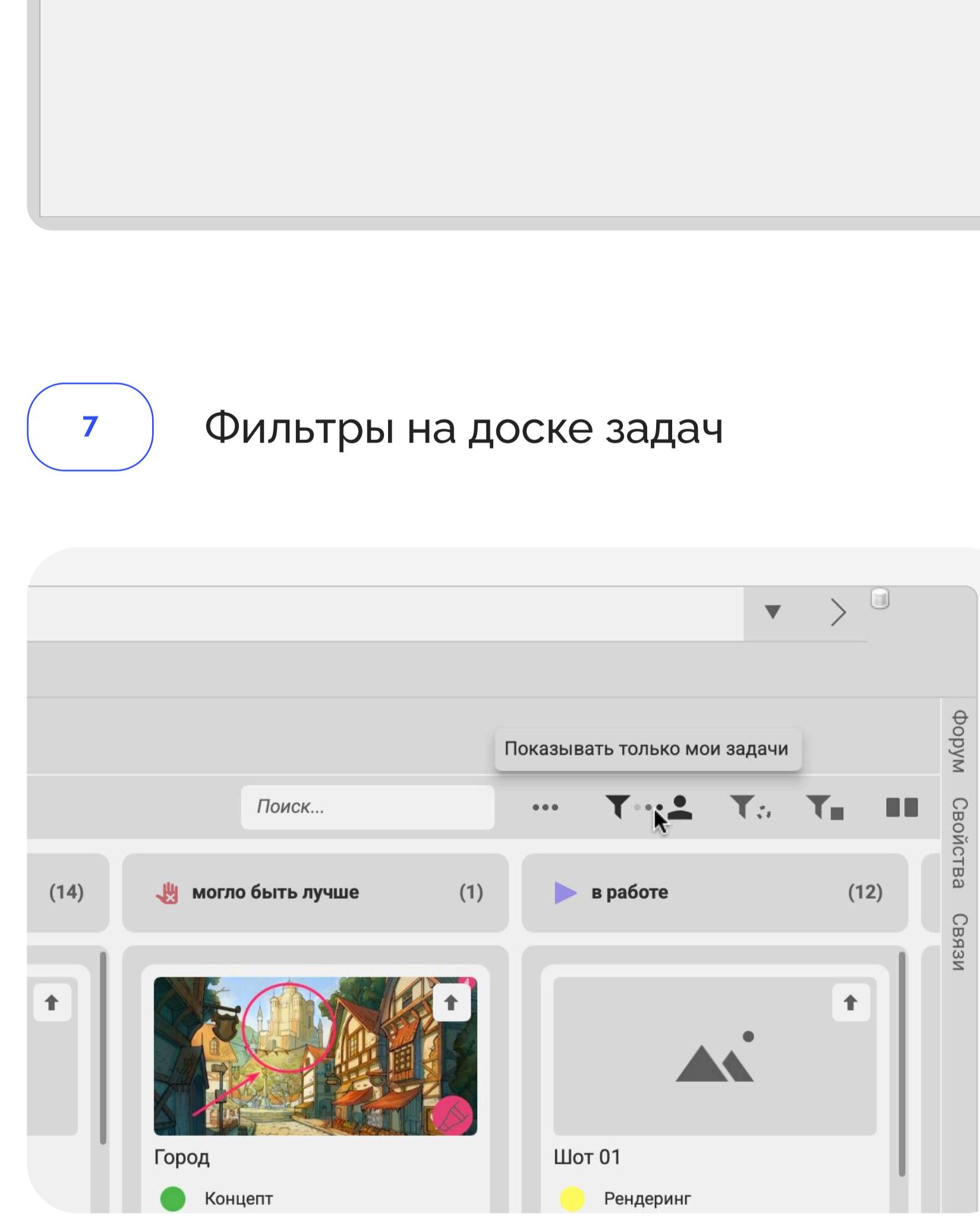
На вкладках **Мое пространство** и **Доска задач**, кнопка находится слева внизу.

5 Добавление и удаление колонок



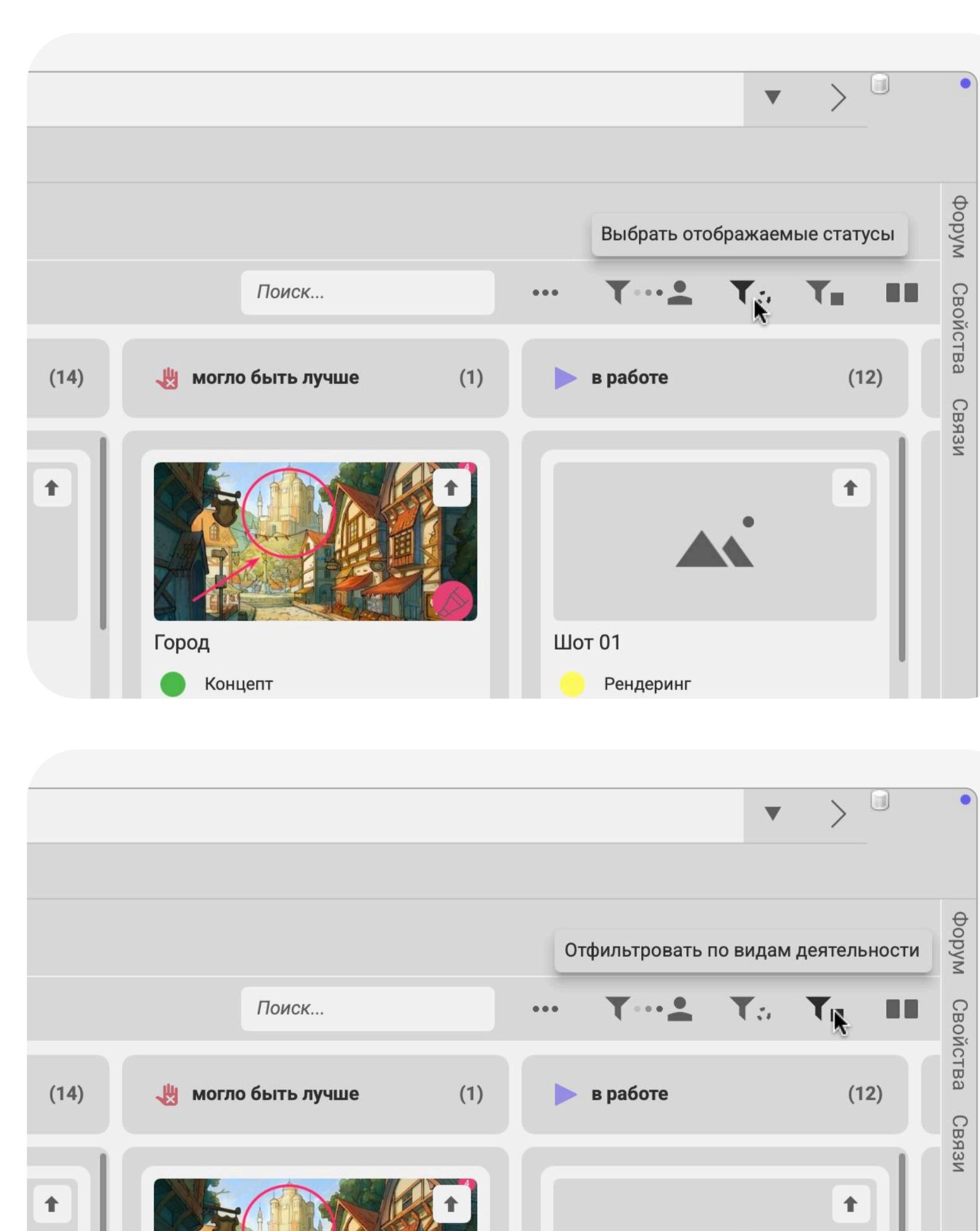
Во вкладках с табличным отображением данных вы можете добавлять или скрывать колонки. Для этого нажмите кнопки **Колонки** и в появившемся списке выберите всё нужное.

6 Использование фильтров



В Cerebro есть удобные фильтры. В окне **Фильтр задач** настройте нужные параметры и примените их. При необходимости переключайтесь между всеми задачами и вашей выборкой.

7 Фильтры на доске задач



В Cerebro есть удобные фильтры. В окне **Фильтр задач** настройте нужные параметры и примените их. При необходимости переключайтесь между всеми задачами и вашей выборкой.

♦ Выбрать отображаемые статусы

♦ Отфильтровать по видам деятельности

Дополнительно вы можете менять вид задач. Для этого используйте кнопку