guide

Настройка прав доступа в Церебро

1 Зачем нужны права доступа

Права доступа позволяют управлять Вселенной, проектами и задачами и определяют, кто и что видит в системе.

Вы можете:

- скрывать проекты и задачи
- ограничивать доступ к данным
- разделять внутренние и внешние команды

2 С чего начать

Если вы ещё не настраивали Вселенную, рекомендуем начать со сториборда: Гайд для администратора.

3 Как устроены права доступа

В Церебро права доступа состоят из трёх частей:

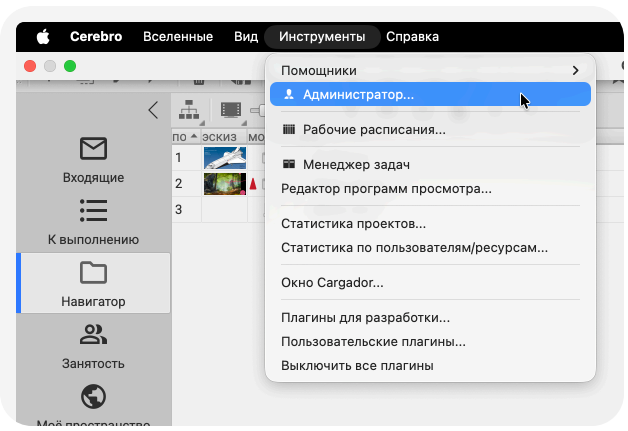
- группы — объединяют пользователей
- права — определяют действия
- доступ — определяет, что пользователь видит

Права доступа настраиваются на разных уровнях:

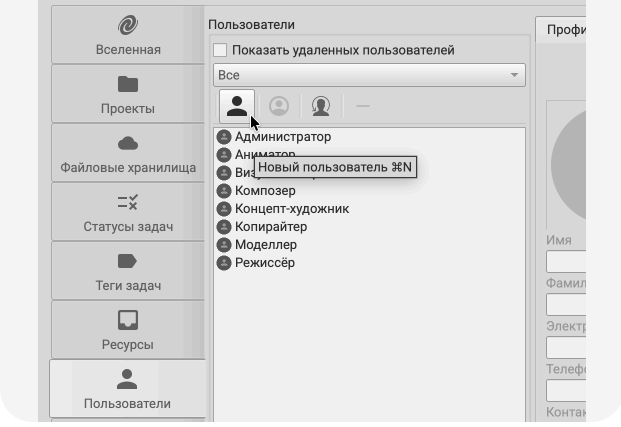
- Вселенная
- проект
- задача

4 Как добавить пользователей

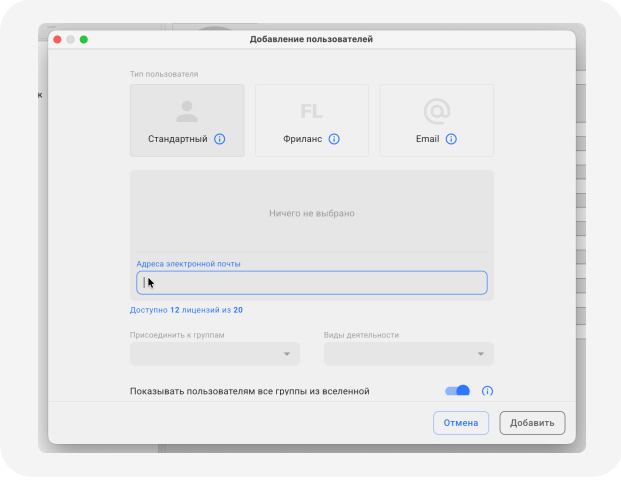
Начнём с добавления пользователей в систему



Откройте меню *Инструменты* выберите *Администратор* и перейдите в раздел *Пользователи*



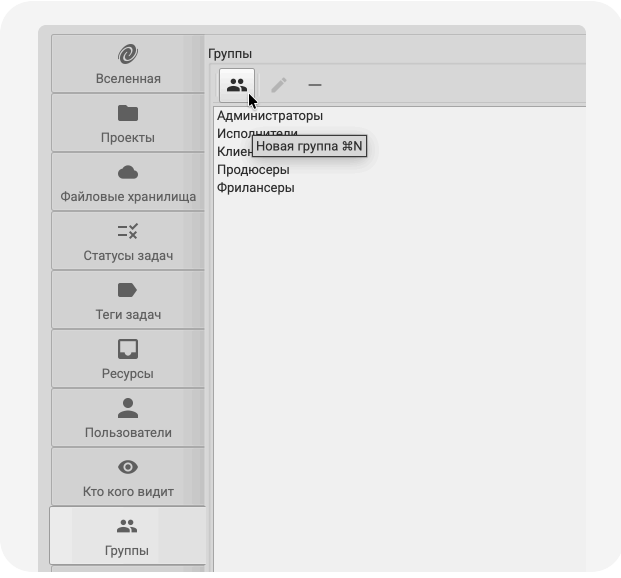
Нажмите *Новый пользователь*



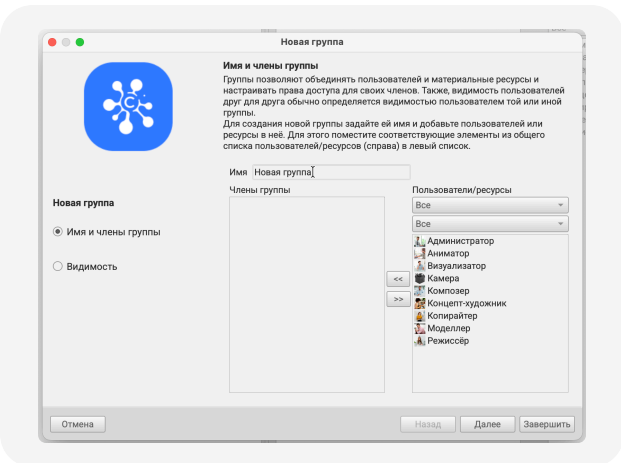
Выберите тип аккаунта
и укажите адрес электронной почты.

5 Как создать группы пользователей

Теперь создадим группы



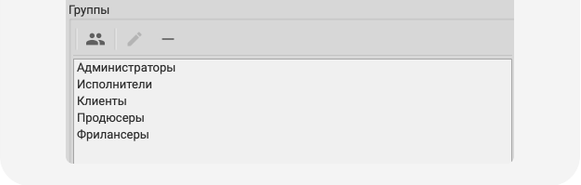
Откройте раздел *Группы*
и нажмите *Создать группу*



Задайте название

6 Как организовать группы пользователей

Рекомендуем создавать группы
в соответствии с ролями пользователей



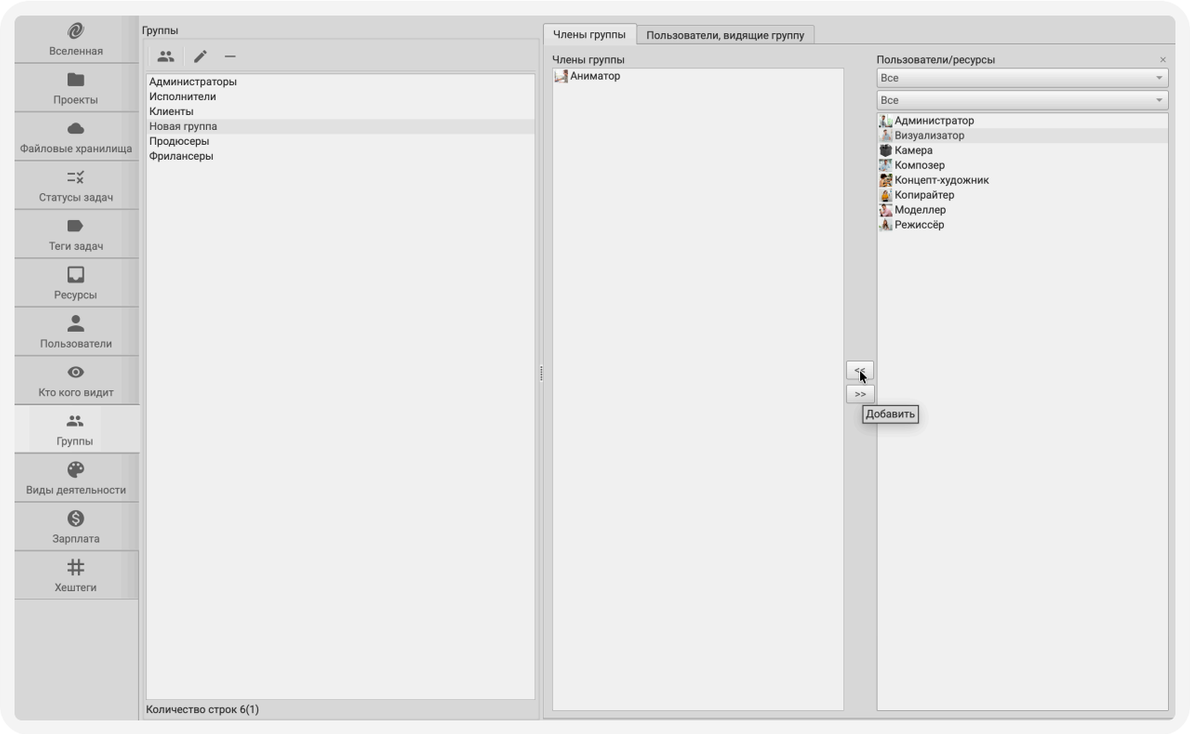
Например:

Администраторы | Менеджеры | Исполнители | Клиенты | Фрилансеры

7 Как добавить пользователей в группы

Чтобы добавить пользователей в группу, откройте раздел *Группы* и выберите нужную

Добавьте пользователей в список. Пользователей также можно добавить при создании.

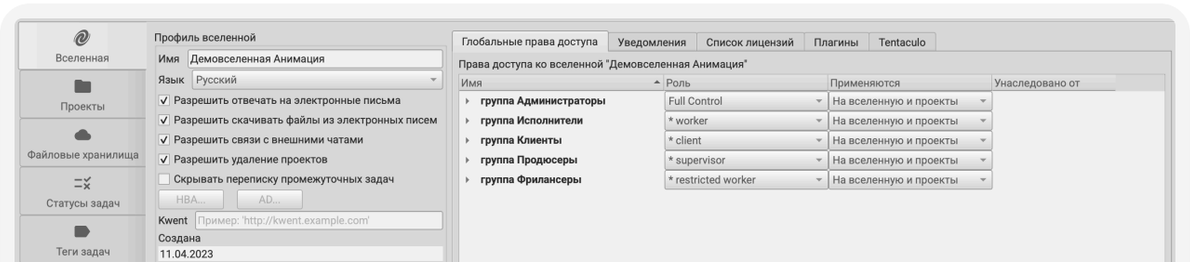


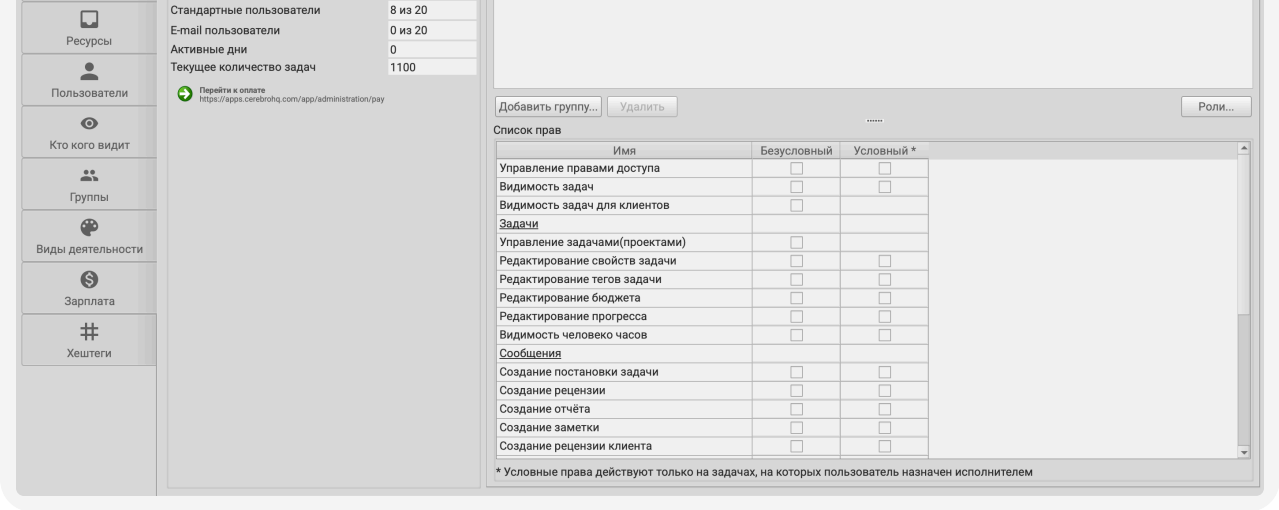
После добавления в группу пользователь получает её права автоматически.

8 Где настраиваются права доступа

Теперь настроим права доступа для созданных групп.

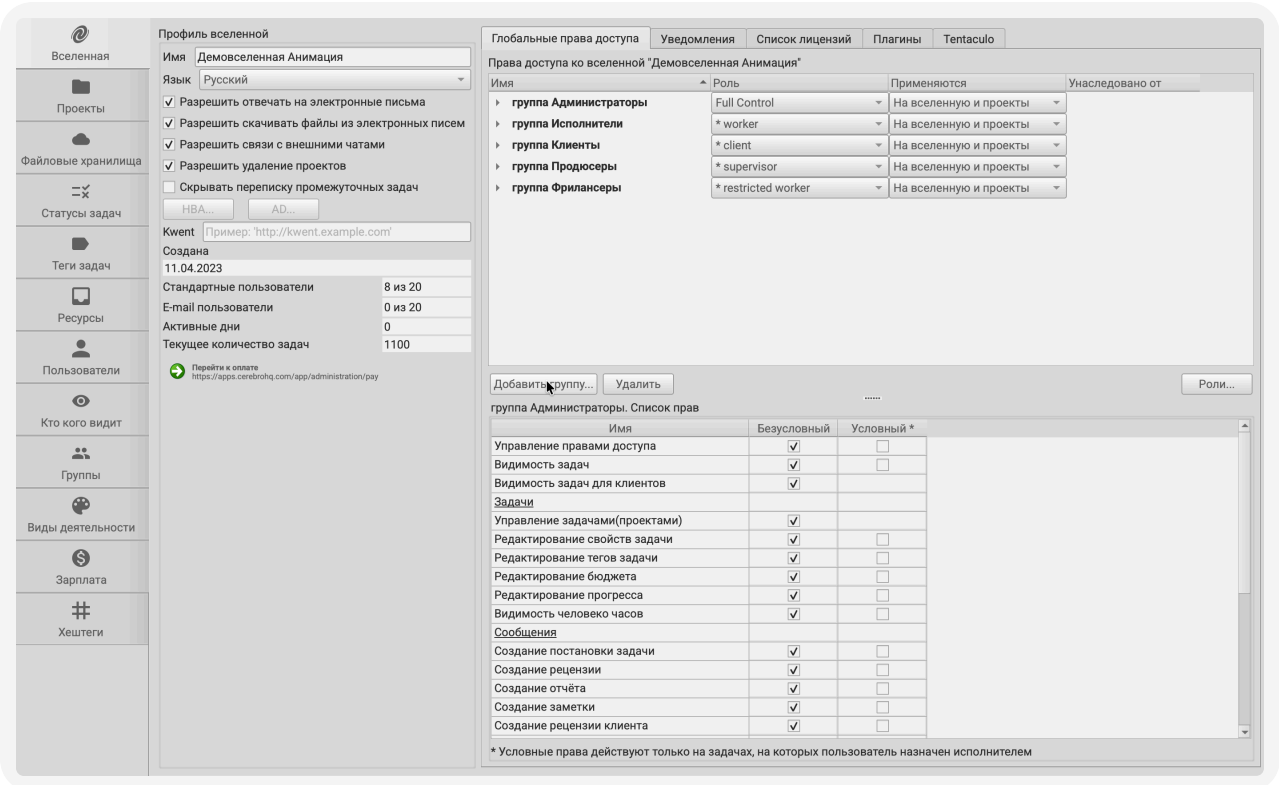
Откройте панель *Администратор* и перейдите на вкладку *Вселенная*.



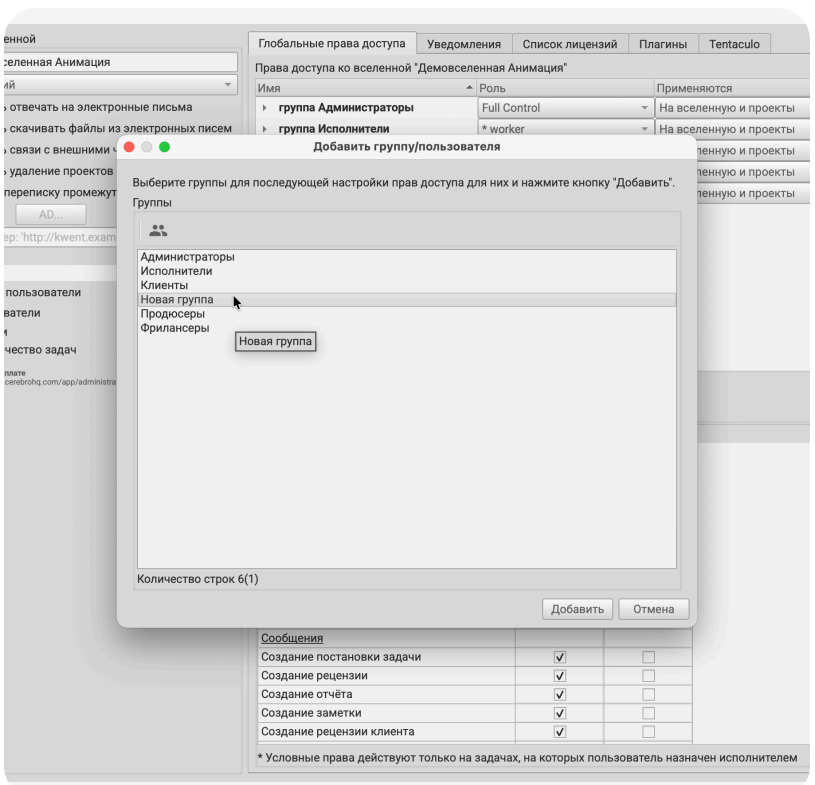


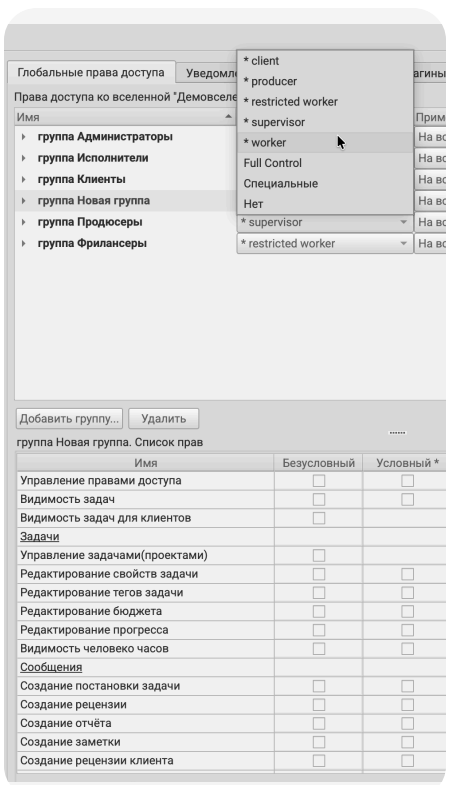
9 Как задать права доступа

Чтобы задать права доступа, добавьте группу с помощью кнопки *Добавить группу*. Затем выберите для неё роль из списка.



При необходимости вы можете создать [собственные роли](#).
В списке прав доступа отображаются доступные разрешения для выбранной роли. Вы можете включать или отключать отдельные права вручную.





Если галочка установлена в колонке Безусловный,
права действуют на всю Вселенную.

Если в колонке Условный — только для задач,
в которых участвуют пользователи этой группы.

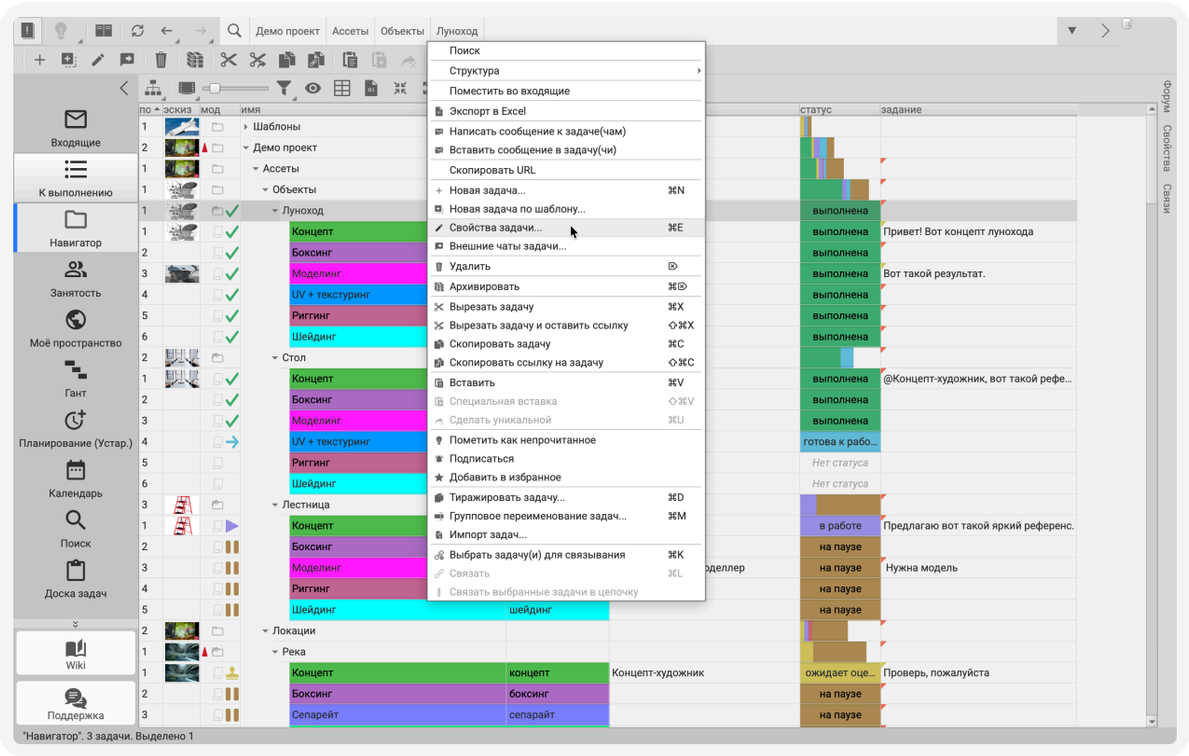
10 Как применяются права доступа

Назначенные права применяются на уровне Вселенной.
При необходимости их можно дополнительно настроить для
отдельных проектов или задач.

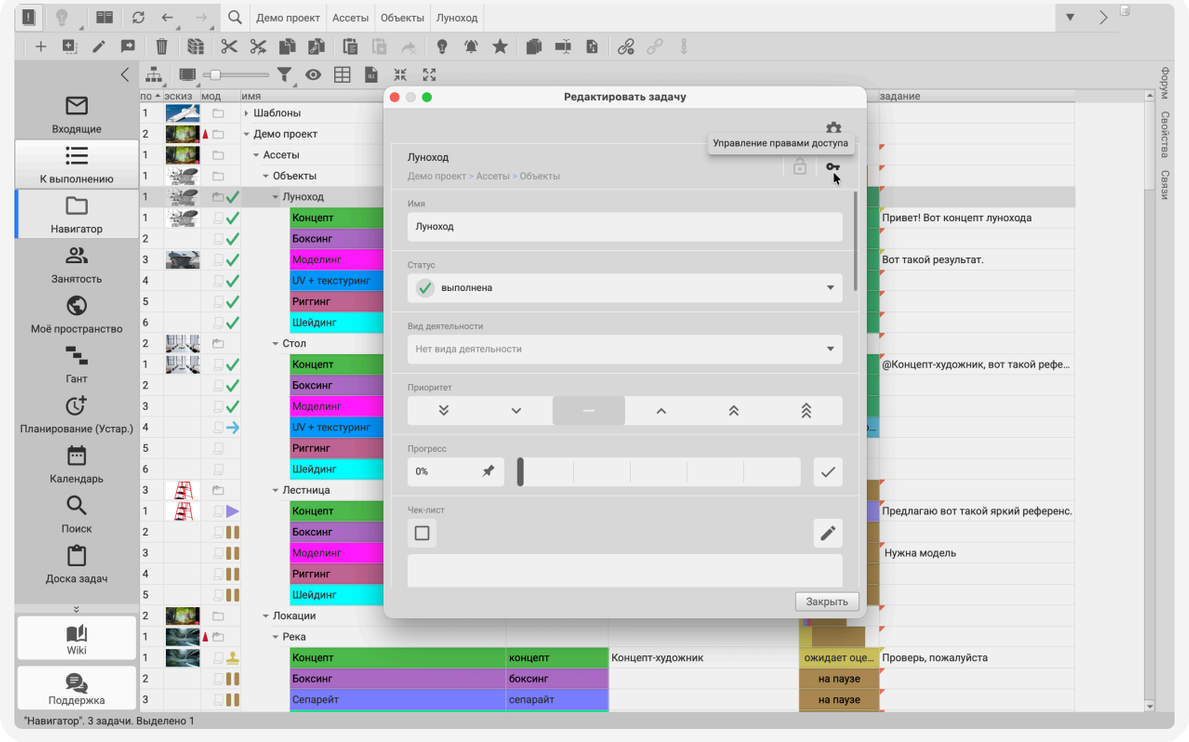
11 Как настроить права доступа на уровне задачи

Посмотрим, как настроить права доступа
на уровне задачи.

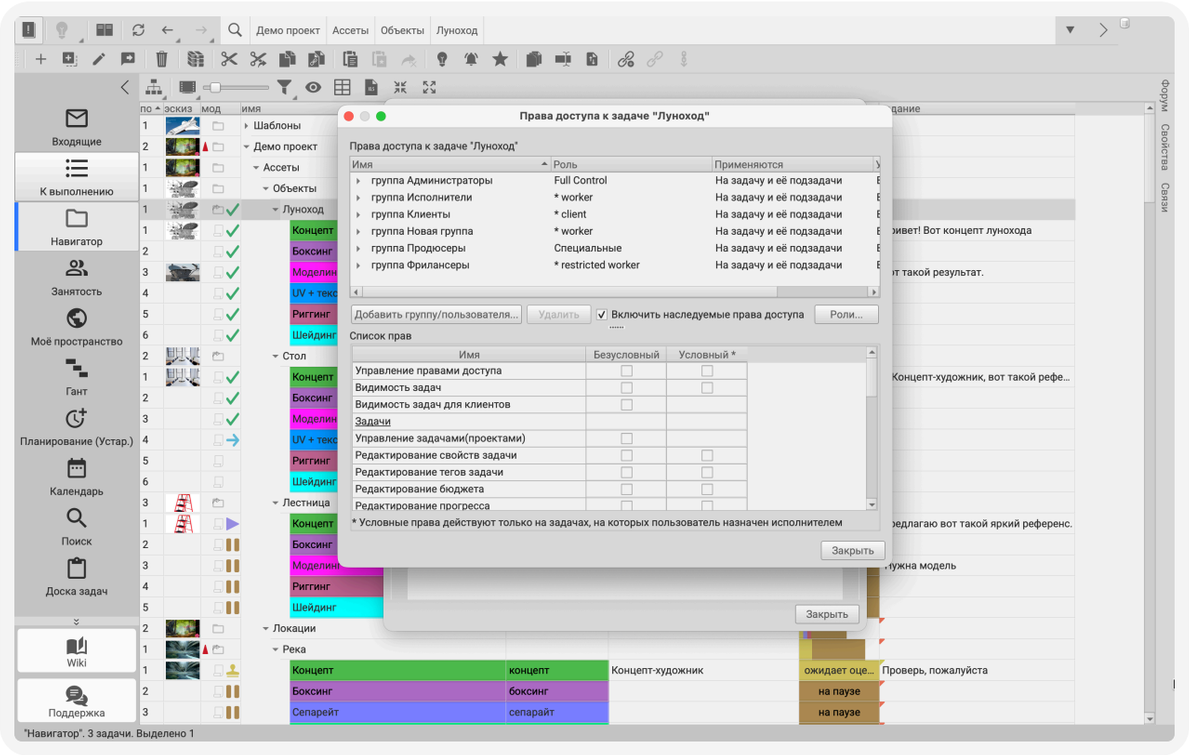
Выберите задачу
и откройте её свойства.



В появившемся окне нажмите *Управление правами доступа*.



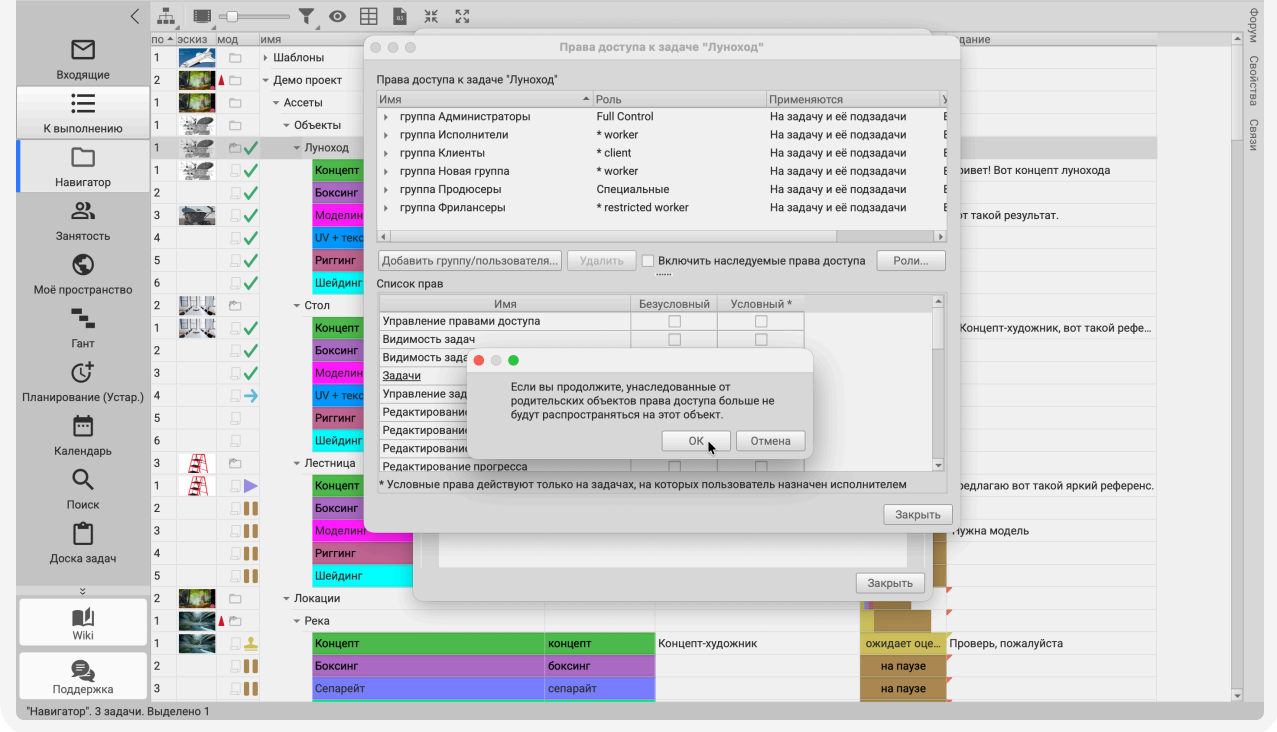
В разделе отображаются группы и пользователи,
у которых есть доступ к задаче.



12 Как изменить права доступа для задачи

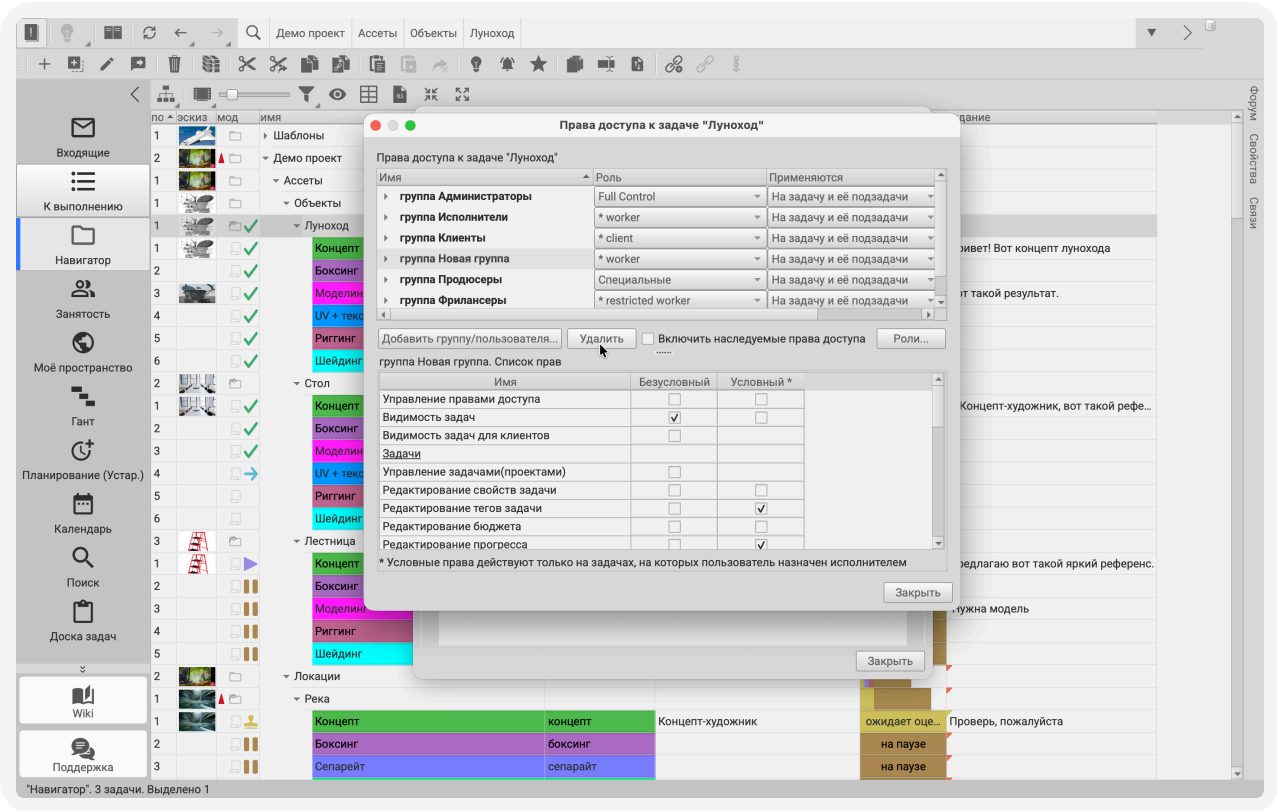
Отключите *Включить наследуемые права доступа*, чтобы задать собственные настройки для задачи.

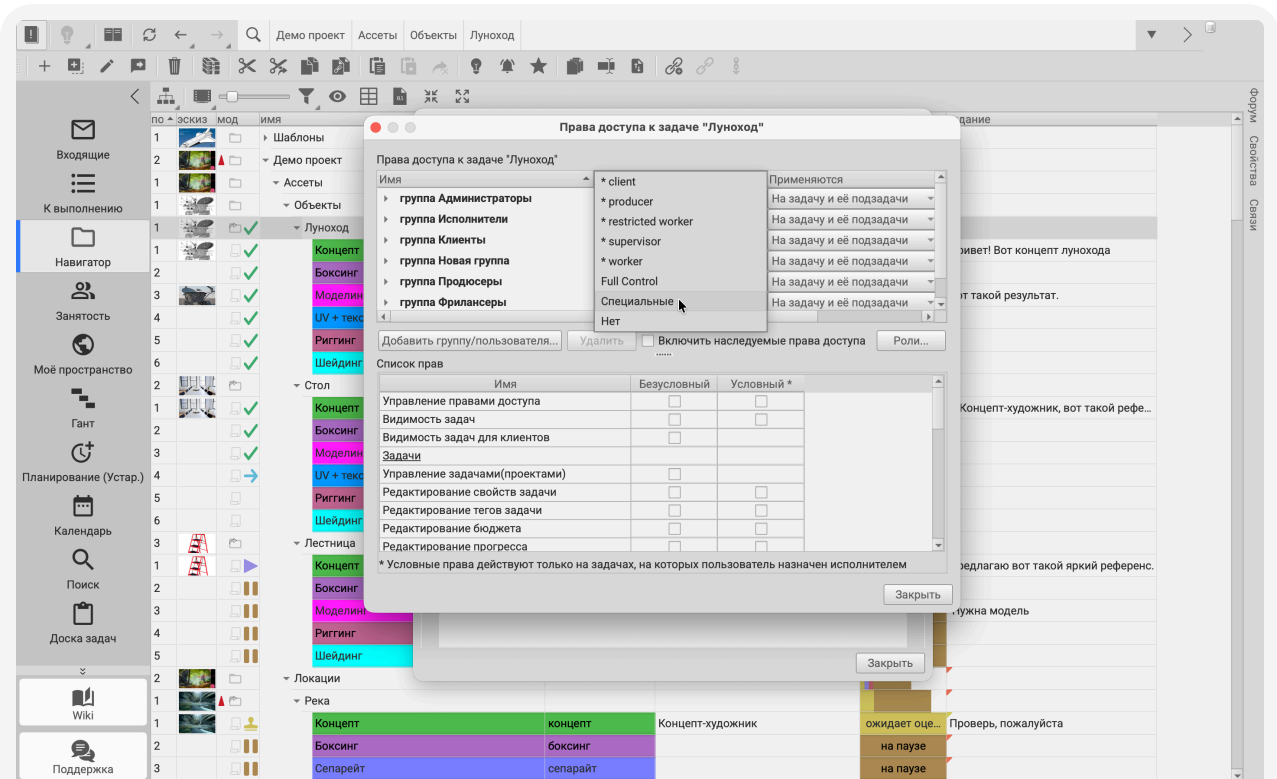
Добавьте или удалите группы и пользователей. Настройте для них права доступа



13 Как ограничить доступ к задаче

Права на уровне задачи имеют приоритет над глобальными настройками и позволяют ограничить доступ внутри проекта.



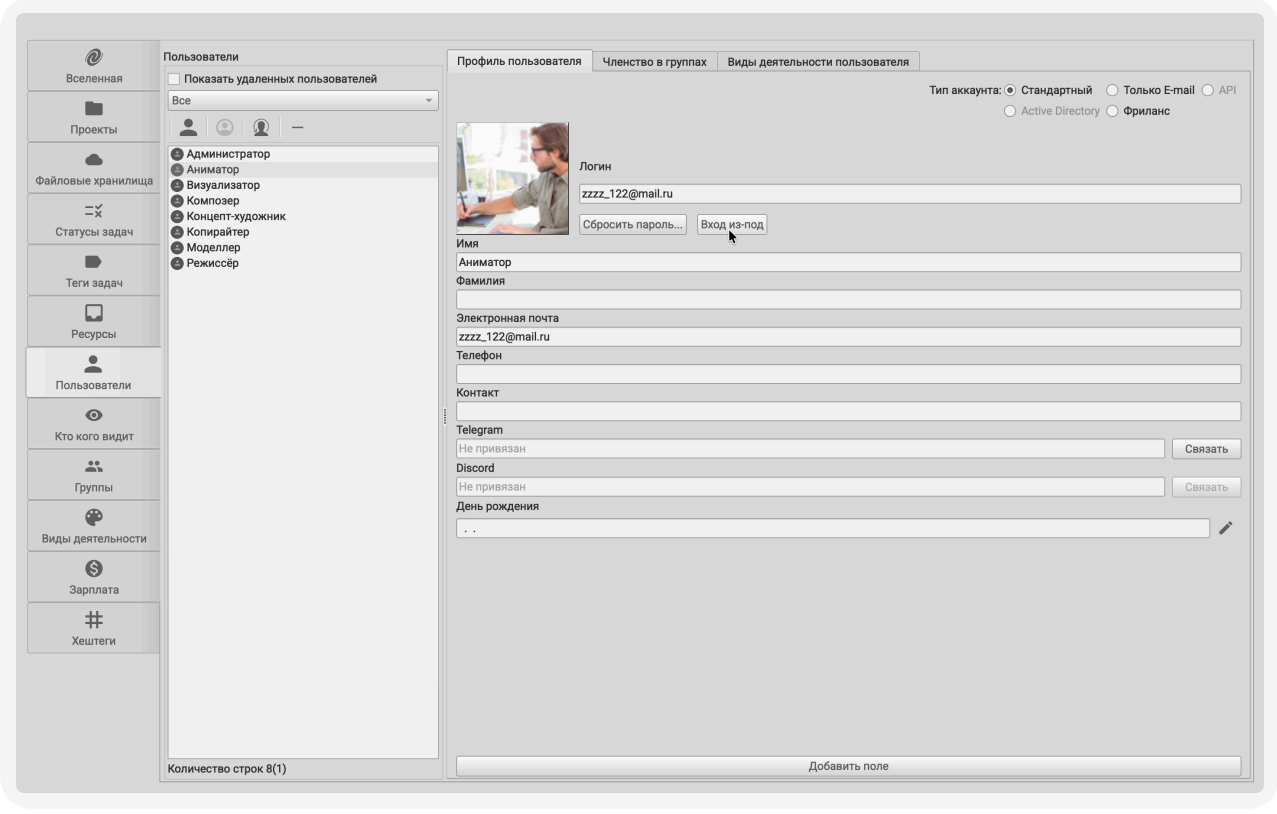


14 Как проверить настройки доступа

Чтобы проверить настройки, перейдите в раздел *Пользователи*.

Выберите пользователя из списка и нажмите *Вход из-под*.

Проверьте, какие проекты и задачи он видит.



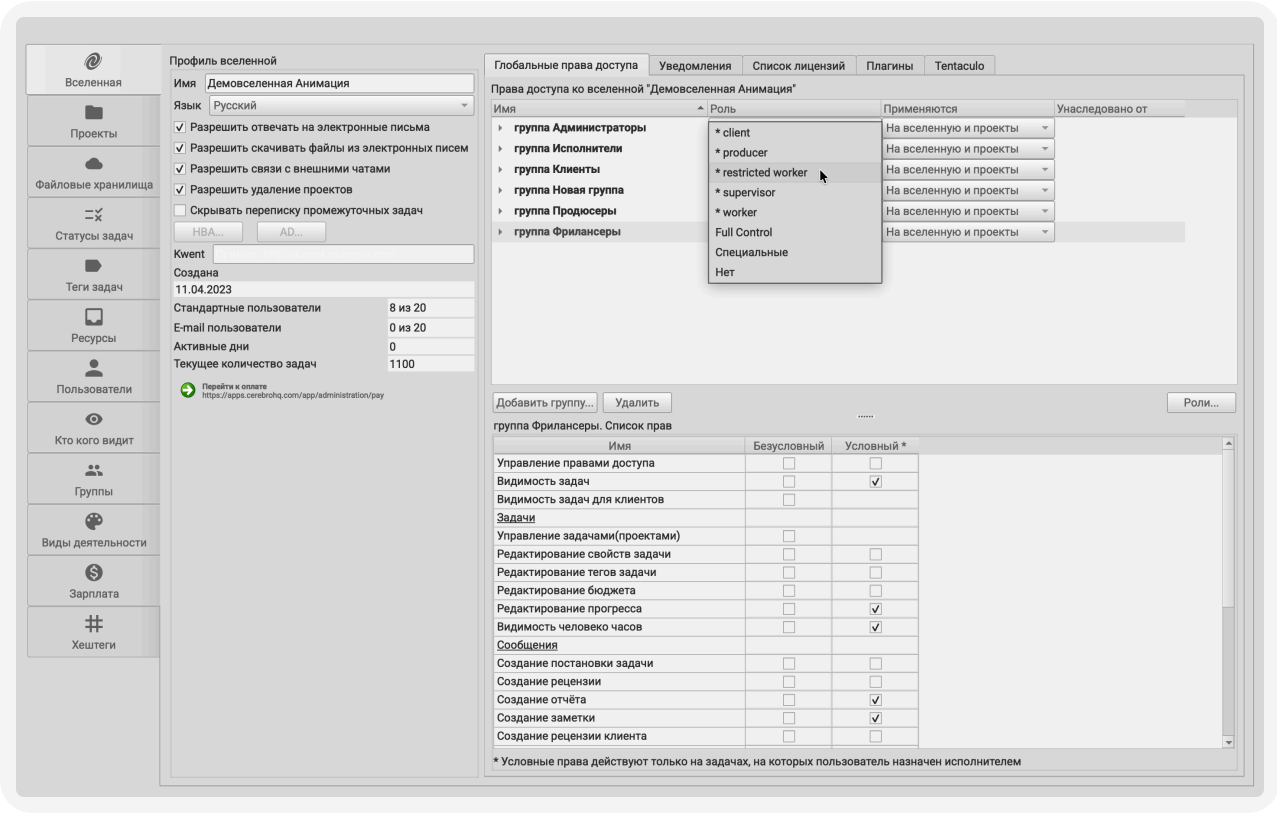
15 Кейс — доступ для фрилансера

Рассмотрим типовые сценарии настройки прав доступа.

Дадим фрилансеру доступ только к только к тем задачам, в которых он является исполнителем.

16 Как настроить доступ для фрилансера

Создайте группу «Фрилансеры», как показано в предыдущих шагах, и на вкладке *Вселенная* выберите для неё роль *restricted worker*.



В результате он видит только свои задачи
и не имеет доступа к остальным данным проекта.

17 Кейс — доступ для клиента

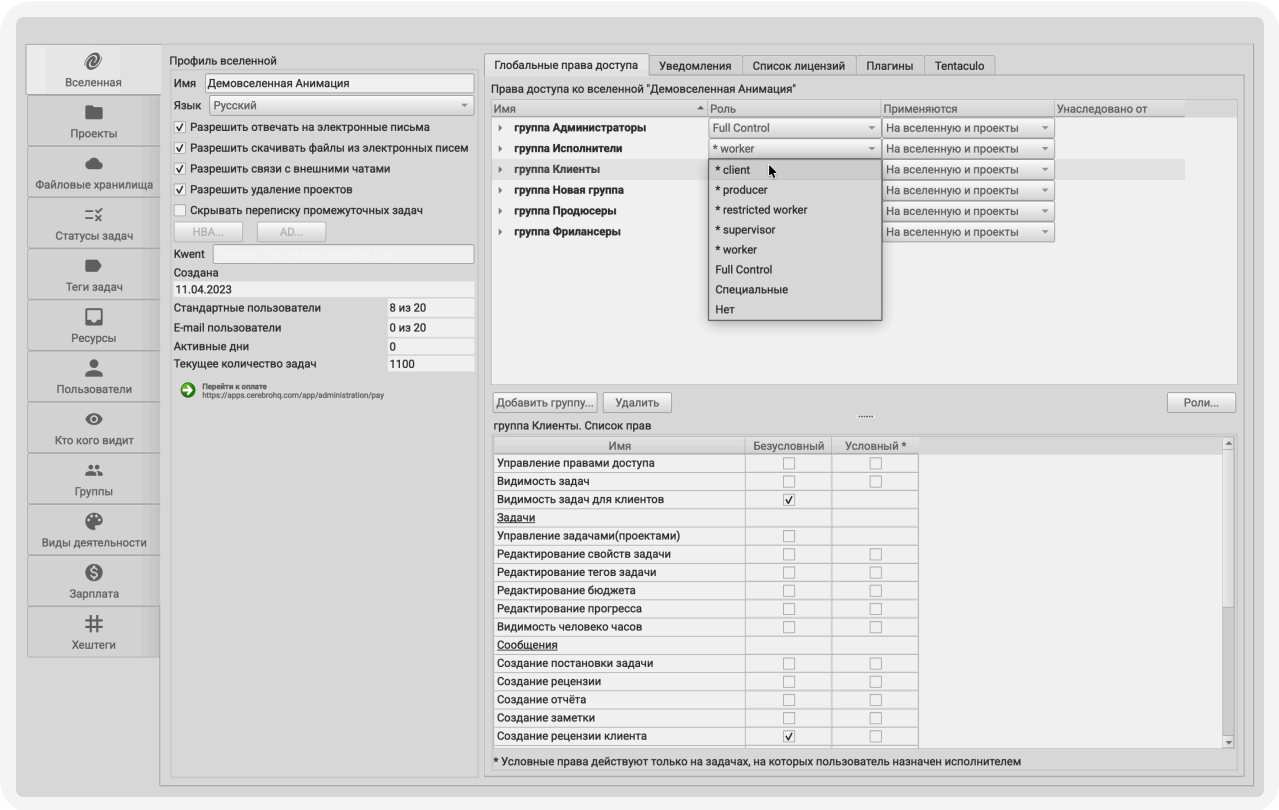
Рассмотрим ещё один типовой сценарий
настройки прав доступа — клиентский доступ.

Роль «Клиент» даёт возможность создавать сообщения специального типа — клиентские рецензии и ограничивает их видимость только теми, которые помечены как *Видимо для клиентов*.

18 Как настроить доступ для клиента

Создайте группу *Клиенты* и на вкладке *Вселенная* выберите для неё роль *client*.

В результате клиент видит только проекты и задачи, к которым у него есть доступ, а также только сообщения, помеченные как *Видимо для клиентов*.



19 Как упростить работу с правами доступа

По возможности используйте простые способы управления доступом.

Не настраивайте права для отдельных пользователей,
если в этом нет необходимости — используйте группы.

Это поможет избежать ошибок
и упростит дальнейшее управление системой.

Помните: чем проще настроена система доступа, тем легче её поддерживать.

20 Что даёт правильная настройка прав

Грамотно настроенные права доступа позволяют:

- защитить данные
- упростить управление проектами
- безопасно работать с внешними и внутренними участниками проекта