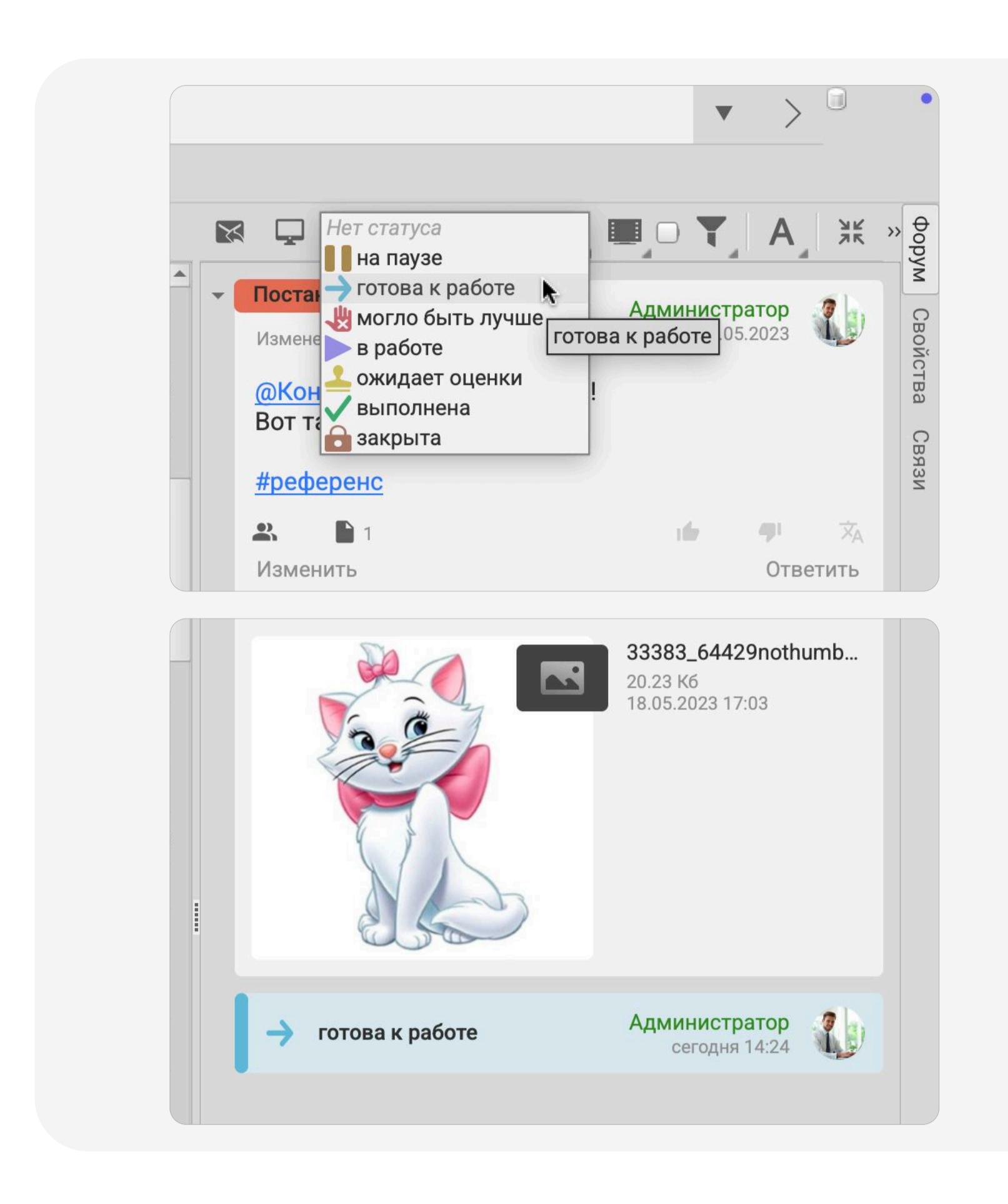


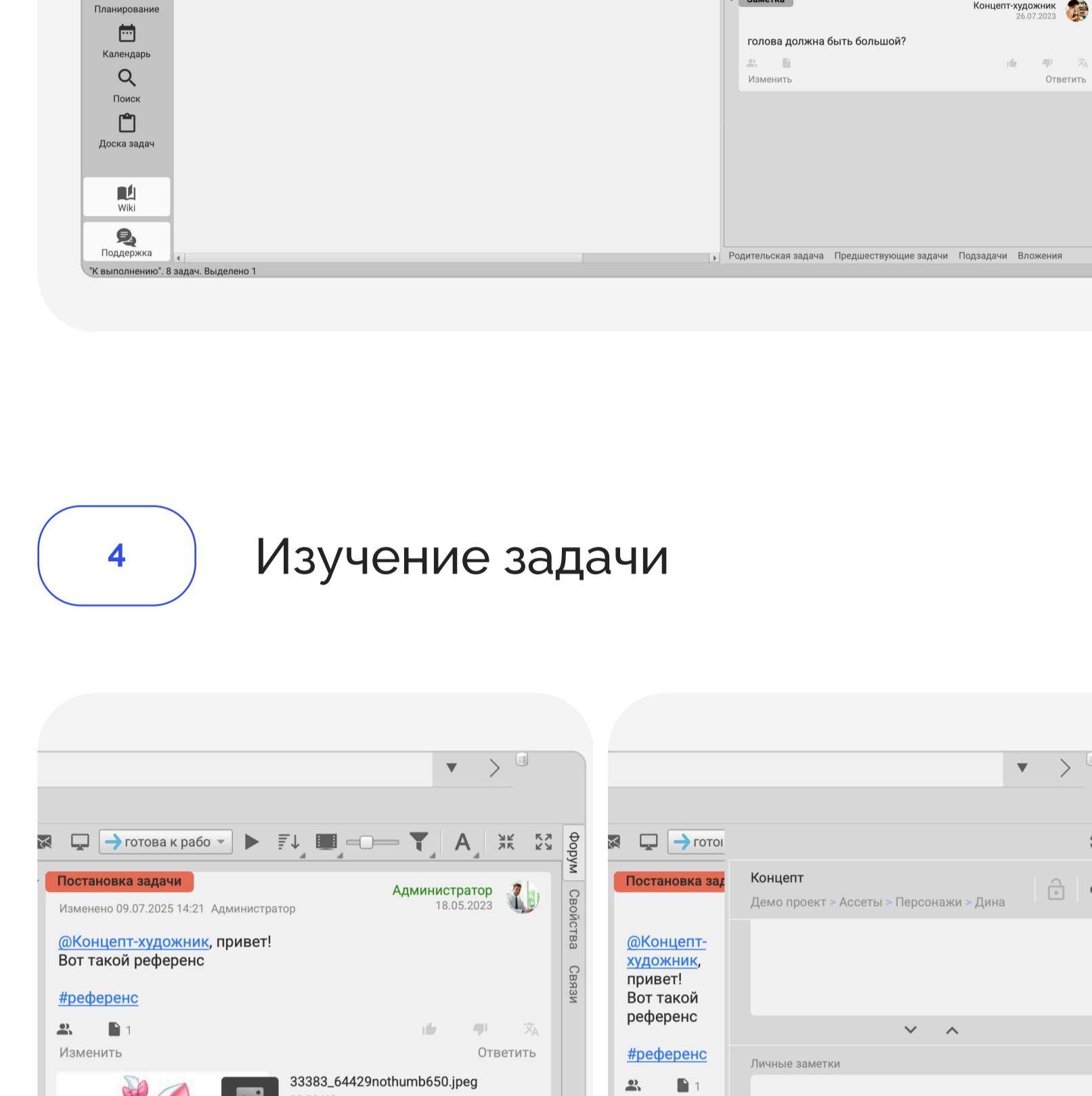
Работа над задачей в Cerebro

1 Постановка задачи



Задача уже [создана](#) с подробным описанием, дедлайном и приложенными материалами.

2 Изменение статуса — «Готова к работе»

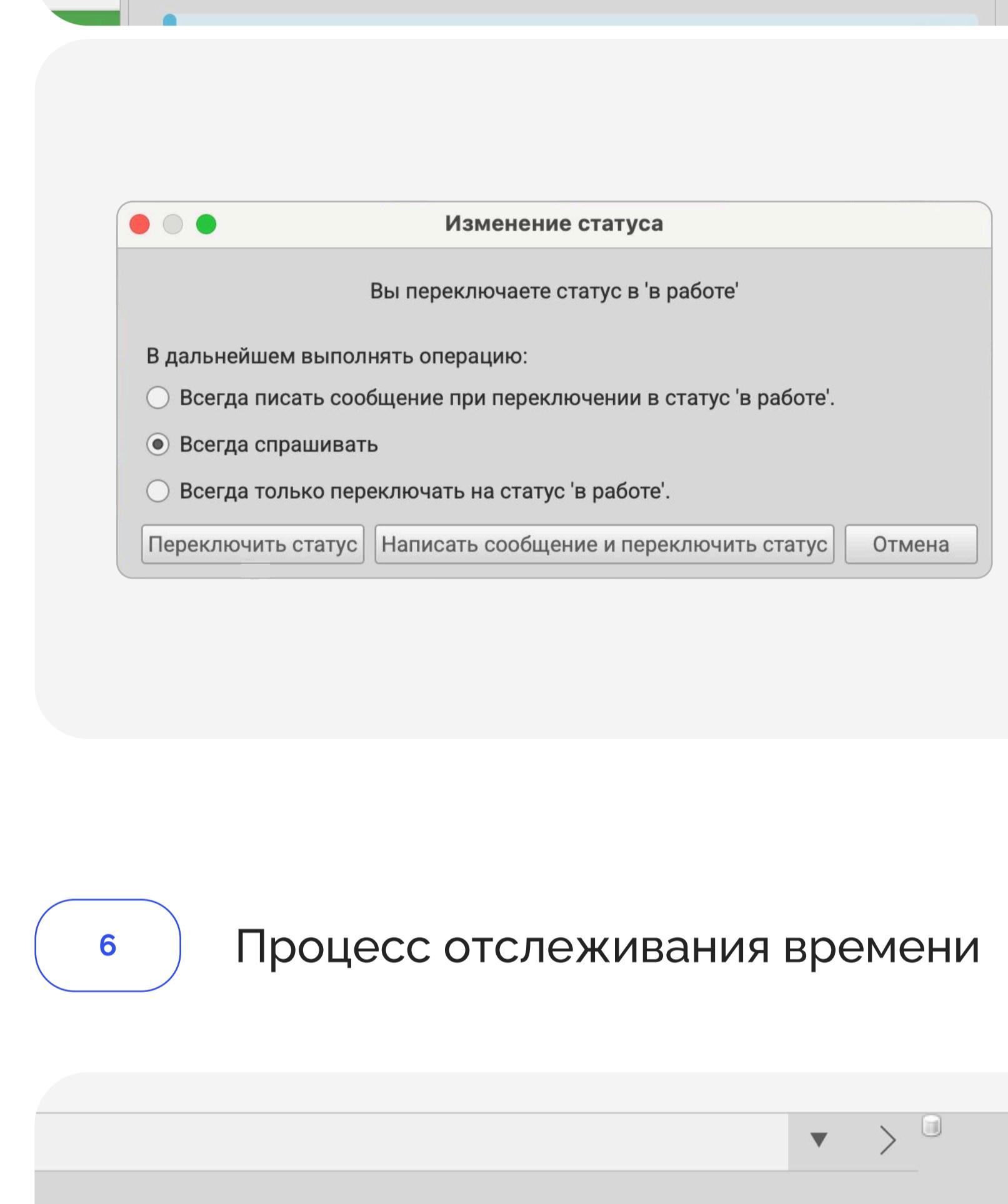


Поставьте статус «[готова к работе](#)», чтобы исполнитель знал, что можно приступать к выполнению задачи.

В процессе работы также используются следующие статусы
 ♦ «в работе» — исполнитель приступил к выполнению
 ♦ «на паузе» — работа временно приостановлена
 ♦ «ожидает оценки» — задача отправлена на реview
 ♦ «могло бы быть лучше» — требуется доработка
 ♦ «выполнена» — задача завершена
 ♦ «закрыта» — задача закрыта

Важно:
 ♦ если использовать правило связанных задач (ссылка), то статусы всех связанных задач будут переключаться автоматически
 ♦ вы можете создать свои статусы и переименовать те статусы, которые доступны в Cerebro по умолчанию

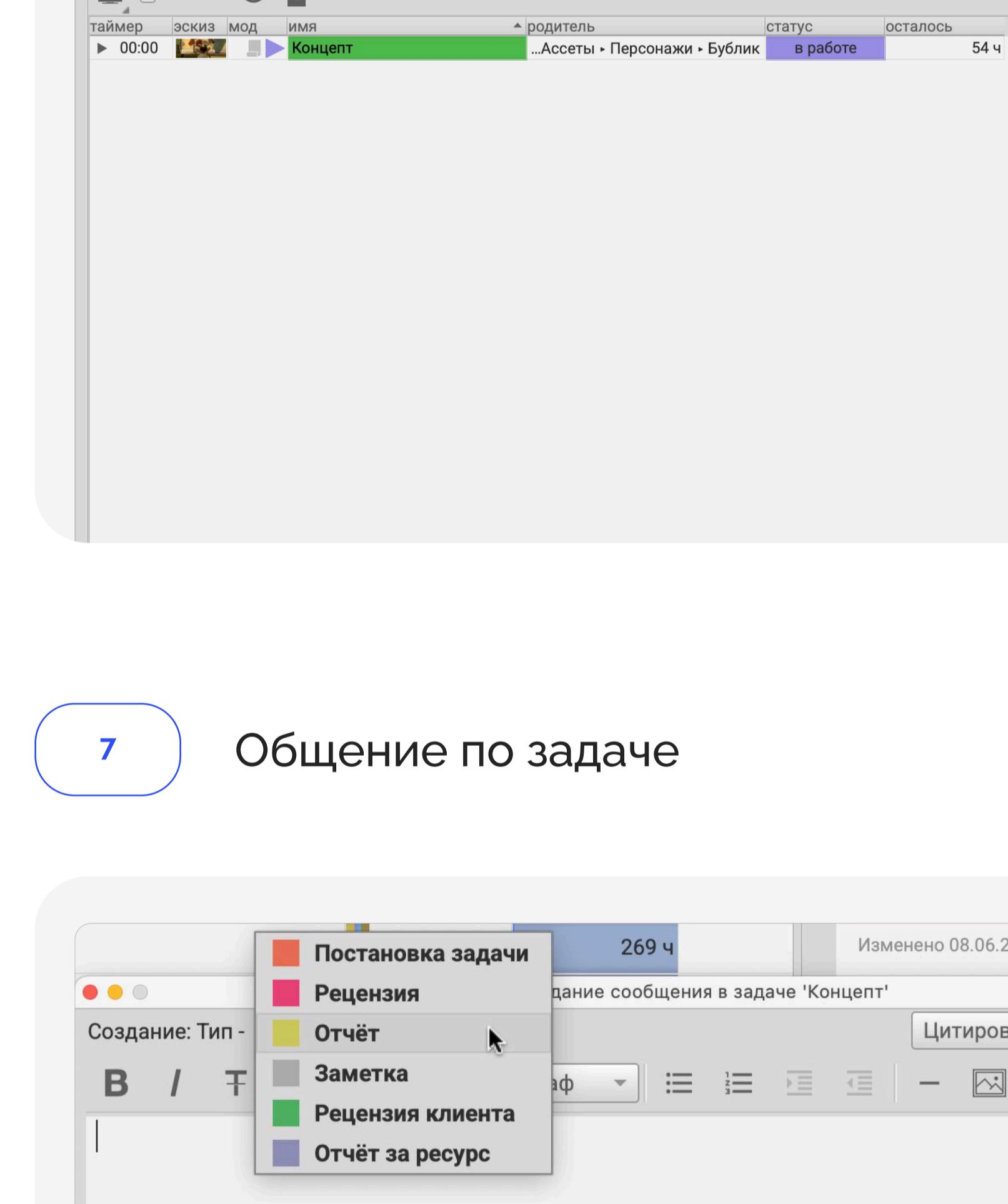
3 Поиск своей задачи



Задачи отображаются на вкладке [К выполнению](#). Используйте фильтры, чтобы быстро найти нужную.

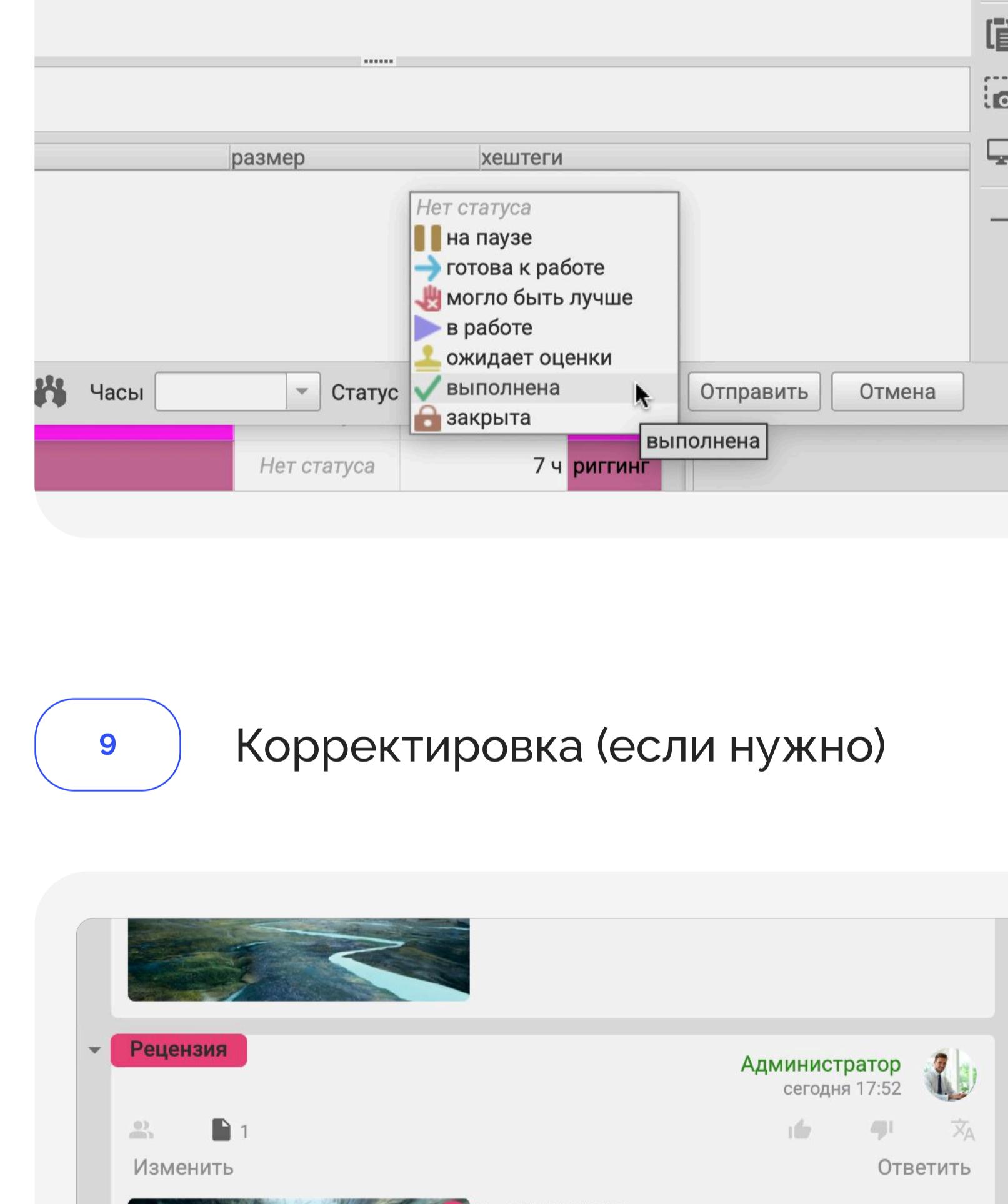
[Как найти задачу](#)

4 Изучение задачи



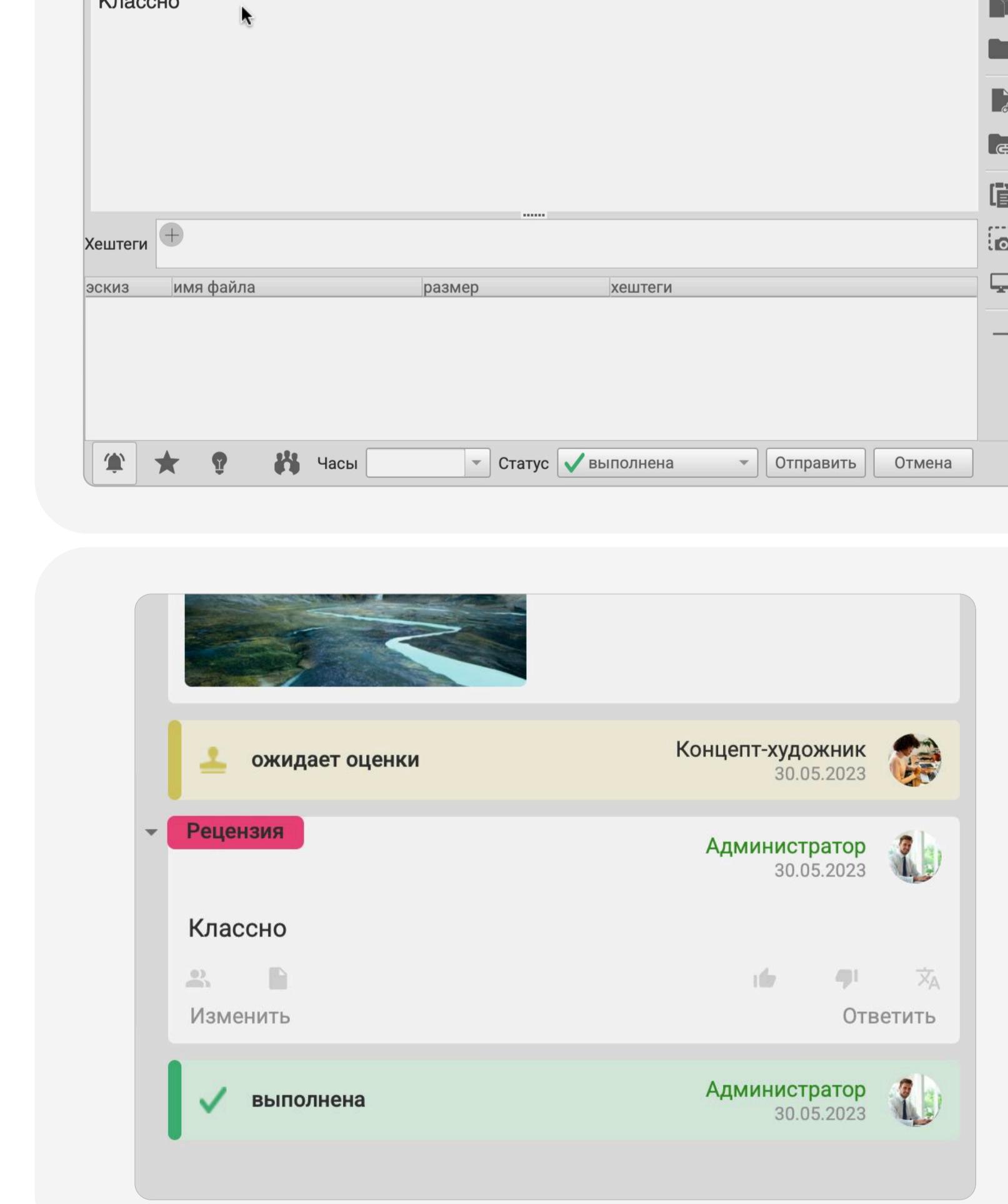
Откройте задачу — прочтите бриф, посмотрите прикреплённые файлы, уточните детали. Если оставите комментарий или вопрос — руководитель получит уведомление во [Входящие](#).

5 Изменение статуса — «В работе»



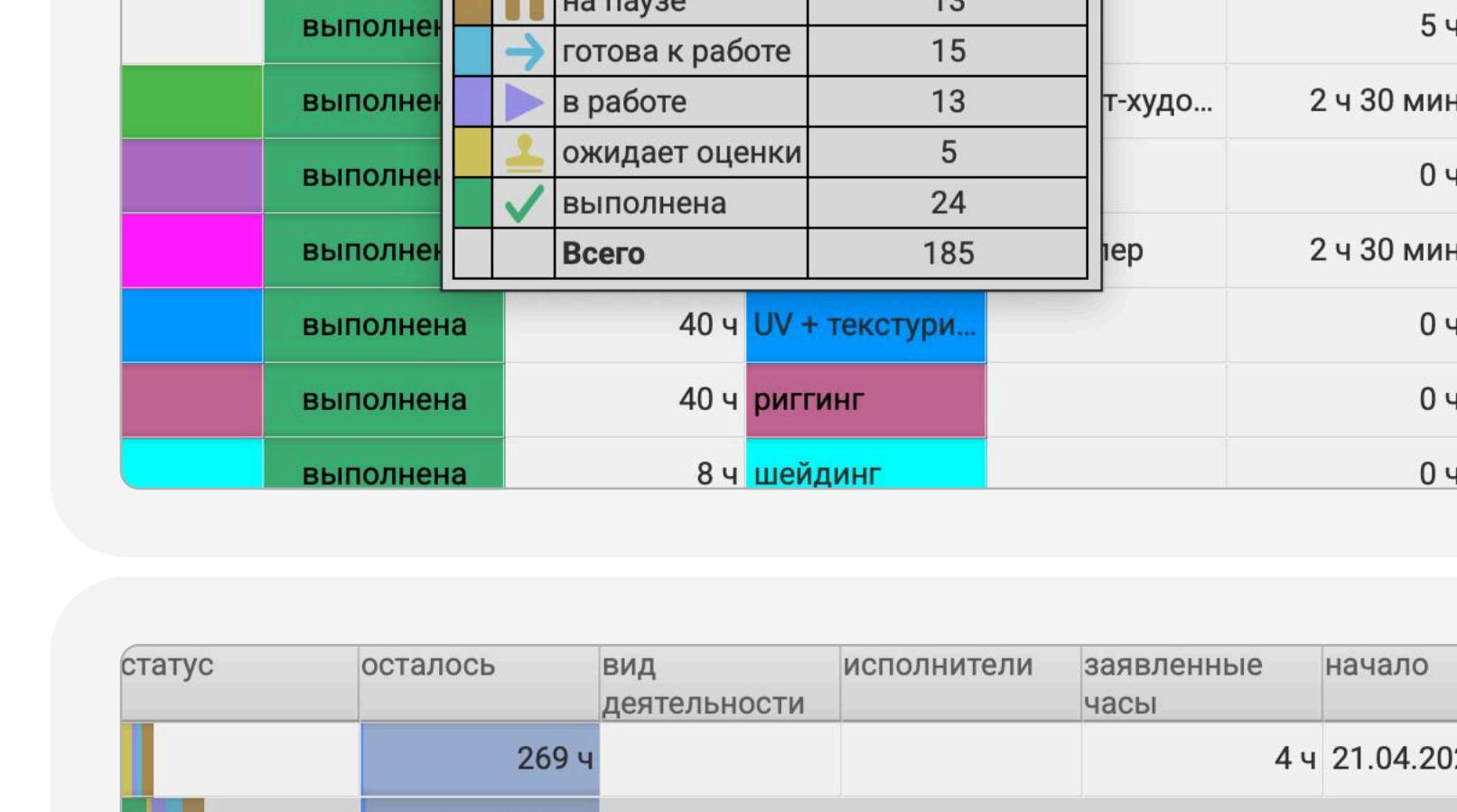
Поставьте статус «[в работе](#)», когда начинаете выполнение задачи, чтобы команда знала, что приступили.

6 Процесс отслеживания времени



Учитывайте время вручную или включите [Таймер](#). Корректный учёт времени важен для статистики проекта.

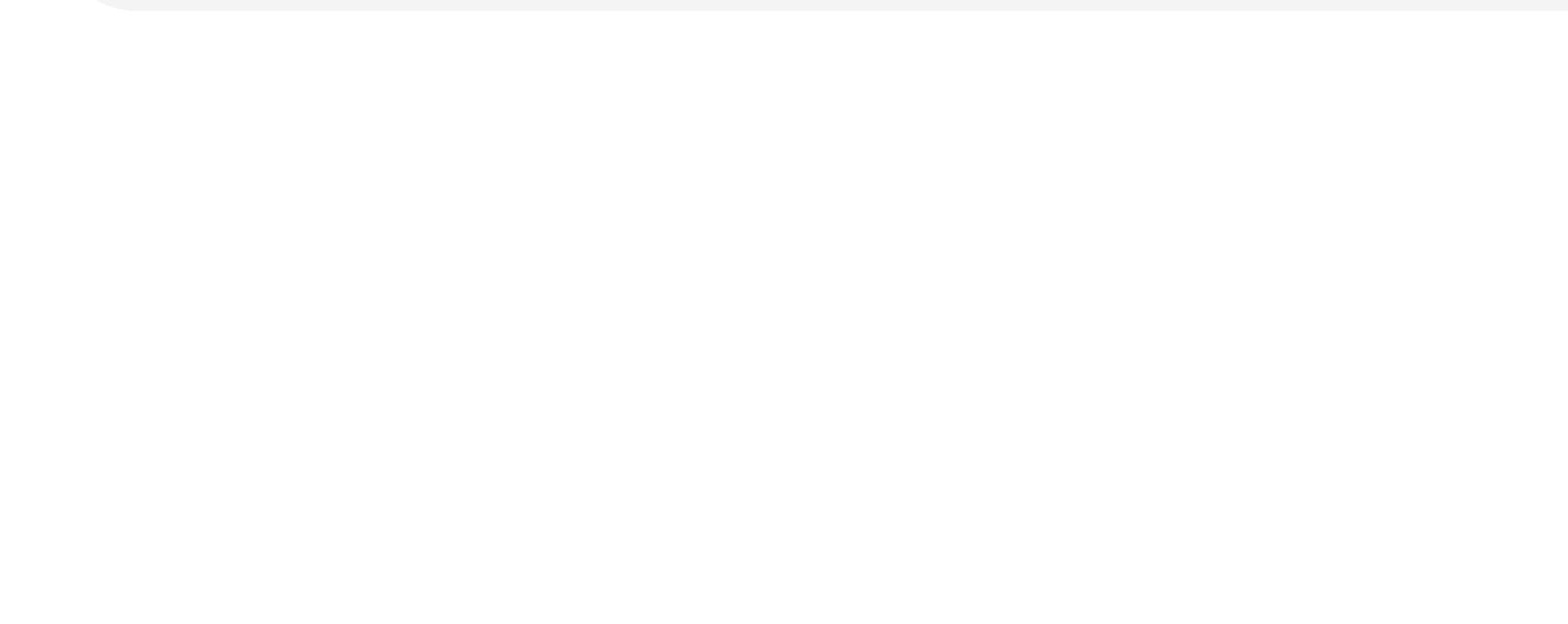
7 Общение по задаче



Для общения используйте кнопку [Ответить](#) и выберите нужный тип сообщения:

- ♦ Постановка задачи — задание
- ♦ Рецензии — комментарии к работе
- ♦ Отчёт — описание проделанной работы с указанием времени
- ♦ Заметка — переписка по задаче
- ♦ Рецензия клиента — комментарий от клиента
- ♦ Отчёт за ресурс — отчёт по использованию ресурса

8 Передача на реview



Готово? Меняйте статус на «ожидает оценки» — задача отправится на реview.

9 Корректировка (если нужно)



Супервайзер получает уведомление во [Входящие](#). Если нужна доработка — он добавит комментарий и вернёт задачу. Помимо комментариев и вложений можно в Miro.

Если правки не требуются — задача будет переведена в статус «выполнена».

10 Завершение задачи

После финального одобрения установите статус «выполнена». Учтённое время фиксируется, задача исключается из активных, а статистика проекта обновляется.

Каждая выполненная задача влияет на общий прогресс проекта: обновляются потраченное время и количество выполненных задач. Вся команда видит движение вперед в реальном времени.

11 Влияние на верхний уровень

Супервайзер получает уведомление во [Входящие](#). Если нужна доработка — он добавит комментарий и вернёт задачу. Помимо комментариев и вложений можно в Miro.

Если правки не требуются — задача будет переведена в статус «выполнена».

Супервайзер получает уведомление во [Входящие](#). Если нужна доработка — он добавит комментарий и вернёт задачу. Помимо комментариев и вложений можно в Miro.

Если правки не требуются — задача будет переведена в статус «выполнена».